**کاربرگ شماره 4**

تاریخ تکمیل فرم ارزیابی :

شماره پرونده :

**کاربرگ ارزیابی دوره ای مراکز نوآوری**

**اطلاعات این کاربرگ به منظور هر چه بالاتر بردن کیفیت فعالیت‌های مراکز نوآوری، توسط سرپرست تیم ارزیاب تکمیل می‌شود. اطلاعات این کاربرگ به صورت محرمانه تلقی خواهد شد و استفاده‌ای غیر از ارزیابی و ارتقا کيفيت مراکز نوآوری از آنها نخواهد شد.**

**مشخصات عمومي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام مرکز:** | **سازمان متقاضی:** | | **استان:** | **شهر:** |
| **نشانی :** | | | **تلفن:** | **نمابر:** |
| **پست الکترونیک:** | | **وب گاه:** | | |
| **زمينه­هاي فعاليت** **:** | | | | |
| **تاريخ اخذ مجوز:** | | | | |
| **نام كارشناس رابط:** | **شماره تلفن همراه كارشناس رابط:** | | | |

1. **وضعيت ارائه خدمات را چگونه ارزيابي مي کنيد و چه نکات قوت و ضعفي را مطرح مي نماييد ؟**
2. **مهمترين ويژگي هاي مثبت مرکز نوآوری را در چه زمينه هايي ارزيابي مي کنيد ؟**
3. **مهمترين نقاط ضعف مرکز نوآوری را در چه زمينه هايي ارزيابي مي کنيد ؟**
4. **وضعیت کلی مرکز نوآوری را چگونه ارزیابی می کنید: (سقف 35 امتیاز ) - جمع امتیاز مکتسبه ..................... امتیاز :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان** | **امتیاز ارزیابی**  **(5/1-0)** | **امتیاز ارزیابی**  **(5/2-5-1)** | **امتیاز ارزیابی**  **(5/3-5/2)** |
| **1** | شفافيت مالي مرکز نوآوری |  |  |  |
| **2** | سرعت عمل مرکز در انجام امور |  |  |  |
| **3** | نحوه حضور مديريت مرکز و هدایت و راهبری |  |  |  |
| **4** | وضعيت ارائه مشاوره هاي تخصصي مرکز نوآوری |  |  |  |
| **5** | وضعيت فيزيکي و ساختماني مرکز نوآوری |  |  |  |
| **6** | نحوه ارزيابي واحدها و هسته‌ها توسط مرکز نوآوری |  |  |  |
| **7** | وضعيت ارائه خدمات مرکز نوآوری |  |  |  |
| **8** | وضعيت حمايت مالي مرکز نوآوری |  |  |  |
| **9** | وضعيت دسترسي به آزمايشگاهها و تجهيزات در مرکز نوآوری |  |  |  |
| **10** | وضعيت ارتباط في ما بين واحدهاي مستقر در مرکز نوآوری |  |  |  |
| سقف امتیاز ارزیابی | | **15** | **25** | **35** |

1. **ارزیابی عملکرد کلی مرکز نوآوری: (سقف 75 امتیاز ) - جمع امتیاز مکتسبه ..................... امتیاز :**

| **رديف** | **سرفصل** | **جمع امتیاز سرفصل** | **معیار** | **جمع امتیاز ارزیابی**  **معیار** | **معیار امتیازدهی** | **امتیاز ارزیابی**  **(5/0-0)** | **امتیاز ارزیابی**  **(1-5/0)** | **امتیاز ارزیابی**  **(5/1-1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | برنامه اجرایی |  | برنامه اجرایی تدوین شده |  | برنامه اجرایی به تصویب رسیده است |  |  |  |
| **2** | برنامه اجرایی با فعالیت‌های مرکز همخوانی دارد |  |  |  |
| **3** | برنامه سالانه کاری تدوین شده |  | در برنامه کاری سالانه کلیه جنبه‌های کاری و برنامه اجرایی لحاظ شده |  |  |  |
| **4** | میزان پیشرفت برنامه سالانه متناسب با برنامه اجرایی |  |  |  |
| **5** | گزارش های ادواری بطور کامل ارائه شده است |  |  |  |
| **6** | رعایت قوانین و مقررات |  | وجود آئين نامه ها و دستورالعمل‌های مرکز نوآوری |  | آیین نامه داخلی تدوین و تصویب شده است |  |  |  |
| **7** | دستورالعمل پذیرش و استقرار واحدهای نوآور تدوین و تصویب شده است |  |  |  |
| **8** | دستورالعمل نحوه حمایت تدوین و تصویب شده است |  |  |  |
| **9** | دستورالعمل ارزیابی واحدها و هسته‌ها تدوین و تصویب شده است |  |  |  |
| **10** | برنامه سالانه خدمات آموزشی تدوین و تصویب شده است |  |  |  |
| **11** | دستورالعمل خروج واحدها و هسته ها تدوین و تصویب شده است |  |  |  |
| **12** | رعایت معیارهای مذکور در آیین نامه و دستورالعمل‌ها |  | رعایت وظایف مندرج در آیین نامه و دستورالعمل‌ها |  |  |  |
| **13** | میزان تحقق معیارهای مندرج در آیین نامه و دستورالعمل‌ها |  |  |  |
| **14** | کارآمدی سازمان |  | سيستم هاي مديريتي |  | وجود سیستم ارتباط با مشتري |  |  |  |
| **15** | وجود سیستم کنترل پروژه |  |  |  |
| **16** | وجود سیستم مديريت برون سپاري |  |  |  |
| **17** | کارآمدی ستادی |  | حضور فعال و تمام وقت مدیر مرکز نوآوری |  |  |  |
| **18** | حضور موثر مرکز نوآوری در نهادهاي تصميم گيري استاني و کشوري و بين المللي |  |  |  |
| **19** | اطلاع رساني و روابط عمومي |  |  |  |
| **20** | خدمات |  | مدون بودن مستندات و نحوه دسترسی به آنها |  | وجود پرتال مرکز و به روز بودن و کامل بودن اطلاعات موجود در آن |  |  |  |
| **21** | تبادل اطلاعات به صورت الکترونیک |  |  |  |
| **22** | نحوه دسترسی مخاطبين به اطلاعات |  |  |  |
| **23** | ارائه خدمات |  | وجود تعرفه مصوب برای ارائه خدمات |  |  |  |
| **24** | کیفیت و نحوه ارائه خدمات آموزشی |  |  |  |
| **25** | کیفیت و نحوه ارائه خدمات تخصصی |  |  |  |
| **26** | درآمد هزینه |  | درآمد زایی مرکز نوآوری |  | درآمد اختصاصی جذب شده مرکز نوآوری |  |  |  |
| **27** | توانایی جذب منابع مالی استاني و ملي |  |  |  |
| **28** | ميزان درآمد ريالي واحدهاو هسته های نوآور مستقر در مرکز نوآوری |  |  |  |
| **29** | مدیریت هزینه |  | تناسب هزینه و درآمد مرکز نوآوری |  |  |  |
| **30** | نوآوری |  | نوآوري و توسعه فناوري در واحدها و هسته های نوآور |  | تعداد واحدهای مستقر در مرکز نوآوری |  |  |  |
| **31** | تعداد هسته های مستقر در مرکز نوآوری |  |  |  |
| **32** | تعداد ایده های در دست کار واحدها و هسته ها |  |  |  |
| **33** | فروش و انتقال فناوري |  | ميزان انتقال فناوري صورت گرفته واحدهاي نوآور مستقر در مرکز |  |  |  |
| **34** | حمايت از نوآوري در منطقه و اقتصادهاي محلي و هم افزايي |  | ارتباط مفید مرکز نوآوری و واحدهاي نوآور مستقر در آن با مراکز دانشگاهي، پژوهشي ، پارکهاي علم و فناوري ، مراکز رشد و بطور کلي مراکز دانشي |  |  |  |
| **35** | ارتباطات موثر بين واحدهاي فناور |  |  |  |
| **36** | ارتباطات موثر بين المللي |  |  |  |
| **37** | رویداد شتاب |  | مقدمات برگزاری رویداد شتاب |  | ارتباط موضوع با زمینه فعالیت مرکز نوآوری |  |  |  |
| **38** | طراحی لوگو و پوستر |  |  |  |
| **39** | اطلاع رسانی مناسب در سطح استان و کشور |  |  |  |
| **40** | برگزاری رویدادشتاب |  | کیفیت کار تیمی |  |  |  |
| **41** | کارآمدی منتورهای انتخابی رویداد با درنظرگرفتن رزومه کاری هر فرد |  |  |  |
| **42** | توانایی جذب حامیان قدرتمند مرتبط با موضوع رویداد |  |  |  |
| **43** | توانایی اجرای رویداد با کیفیت مناسب |  |  |  |
| **44** | کیفیت و امکانات سالن برگزاری |  |  |  |
| **45** | هماهنگی برای پوشش خبری در سطح استان و کشور |  |  |  |
| **46** | هدایت و حمایت پس از رویداد شتاب |  | مستند سازی رویداد |  |  |  |
| **47** | برنامه مدون جهت حمایت از ایده ها پس از اجرای رویداد |  |  |  |
| **48** | تعداد قابل توجه ای از ایده ها در مرکز نوآوری جذب شده است |  |  |  |
| **49** | مرکز نوآوری |  | وضعیت هسته ها و واحدها |  | تعداد واحدها و هسته های مستقر در مرکز نوآوری |  |  |  |
| **50** | وضعیت نوآوران |  | میزان رضایت نوآوران مستقر در مرکز نوآوری |  |  |  |
| سقف امتیاز ارزیابی | | | | | | **25** | **50** | **75** |

1. **کیفیت فضای فیزیکی مرکز نوآوری: (سقف 15 امتیاز ) - جمع امتیاز مکتسبه ..................... امتیاز :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **سرفصل** | **جمع امتیاز سرفصل** | **معیار** | **امتیاز ارزیابی**  **(1)** | **امتیاز ارزیابی**  **(2)** | **امتیاز ارزیابی**  **(3)** |
| **1** | فضای فیزیکی ملکی ، استیجاری |  | زیربنای کل مرکز نوآوری |  |  |  |
| **2** | استفاده مناسب از فضای موجود |  |  |  |
| **3** | کیفیت فضاهاي در اختیار مرکز نوآوری |  |  |  |
| **4** | فضای آزمایشگاهی و کارگاهی ، سایت کامپیوتر |  |  |  |
| **5** | دسترسی به مرکز نوآوری |  |  |  |
| سقف امتیاز ارزیابی | | | |  |  |  |

* **اسامی و سمت تیم ارزیاب :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عضو تیم ارزیابی**  **نام:**  **تاریخ :**  **امضا :** | **عضو تیم ارزیابی**  **نام:**  **تاریخ :**  **امضا :** | **عضو تیم ارزیابی**  **نام:**  **تاریخ :**  **امضا :** | **عضو تیم ارزیابی**  **نام:**  **تاریخ :**  **امضا :** | **سرپرست تیم ارزیابی**  **نام:**  **تاریخ :**  **امضا :** |
|  |  |  |  |  |

**\*تیم ارزیابی می تواند از 3 تا 5 نفر باشند.**

**- تایید کنندگان ارزیابی :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **معاون علمی واحداستانی**  **نام:**  **تاریخ :**  **امضا :** | **رئیس واحد استانی**  **نام:**  **تاریخ :**  **امضا :** | **معاون دفتر امور پژوهش و فناوری**  **نام:**  **تاریخ :**  **امضا :** | **مدیرکل دفتر پژوهش و فناوری**  **نام:**  **تاریخ :**  **امضا :** | **معاون**  **پژوهش و فناوری**  **نام:**  **تاریخ :**  **امضا :** |
|  |  |  |  |  |
| **جمع کل امتیاز مکتسبه مرکز نوآوری** | | |  | |