

دانشگاه جامع
علمی کاربردی

شیوه‌نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاونت پژوهش و فناوری



فهرست

مقدمه

بخش اول: کلیات

- ماده ۱- تاریخچه هفته پژوهش و فناوری
- ماده ۲- اهداف برگزاری هفته پژوهش و فناوری

بخش دوم: برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری

- ماده ۳- برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری

بخش سوم: ارکان اجرایی هفته پژوهش و فناوری و وظایف آنها

- ماده ۴- ساختار و ارکان اجرایی
- ماده ۵- شورای راهبری هفته پژوهش و فناوری
- ماده ۶- ستاد هفته پژوهش و فناوری
- ماده ۷- رییس ستاد
- ماده ۸- دبیر ستاد
- ماده ۹- ستادهای استانی
- ماده ۱۰- کمیته علمی
- ماده ۱۱- کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی
- ماده ۱۲- کمیته نمایشگاه
- ماده ۱۳- کمیته اجرایی

بخش چهارم: برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری و چگونگی انتخاب آنها

- ماده ۱۴- برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری
- ماده ۱۵- اعتبار شیوه‌نامه

تولید و توسعه علم و دستیابی به فناوری برای ارتقاء جایگاه علمی کشور در جهان و کسب ثروت به منظور بهبود وضع زندگی مردم و رفاه عمومی، مرهون مطالعه و پژوهش نخبگان، دانشمندان، محققان و فناوران دانشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز دولتی و غیر دولتی است. هفته پژوهش و فناوری، هفته‌ای است که فرصت مناسبی برای توجه و تمرکز روی ابعاد مختلف امر پژوهش و فناوری در کشور فراهم می‌آورد تا کلیه ذی‌نفعان ضمن اطلاع از روندها و وضعیت موجود در کشور برای آینده، برنامه ریزی و اقدامات بهتر و مهم‌تری را در دستور کار خود قرار دهند. انتخاب و معرفی برگزیدگان حوزه پژوهش و فناوری و تجلیل از آن‌ها و همچنین ایجاد فرصت تعامل بین ذی‌نفعان این حوزه به شیوه‌های مختلف نظیر برگزاری نمایشگاه، فن‌بازار، همایش ملی، مصاحبه‌های مطبوعاتی و رادیو تلویزیونی فضایی را در کشور ایجاد و به آن دامن می‌زند که ضمن ارتقای شأن و جایگاه پژوهش و فناوری و فعالین در این عرصه، بسترسازی مستحکمی را برای ادامه راه تقویت و توسعه پژوهش و فناوری که ضامن پیشرفت واقعی کشور و ایجاد ثروت، رفاه و امنیت برای مردم است در ابعاد اجتماعی و فرهنگی فراهم نماید.

در همین راستا و همسو با فعالیت‌های معاونت پژوهش و فناوری وزارت متبوع و با عنایت به تعدد و گستردگی برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری و لزوم هماهنگی ستاد مرکزی پژوهش و فناوری دانشگاه، ستادهای استانی پژوهش و فناوری دانشگاه و مراکز آموزش علمی کاربردی تحت نظارت دانشگاه، شیوه‌نامه حاضر که حاوی روش‌های اجرایی برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری می‌باشد تدوین شده است. امید است که با اتکال به خداوند متعال و در سایه توجهات حضرت ولی عصر (عج) و با پیروی از منویات حکیمانه مقام معظم رهبری، شاهد توسعه روزافزون کشور اسلامیان در دهه پیشرفت و عدالت باشیم.

بخش اول: کلیات

ماده ۱- تاریخچه هفته پژوهش و فناوری

به منظور ترویج فرهنگ پژوهش در کشور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری چهارمین هفته آذرماه را با توجه به نامگذاری ۲۵ آذر ماه به نام روز پژوهش و فناوری، با کسب مجوز از شورای فرهنگ عمومی، به نام "هفته پژوهش و فناوری" نام نهاد و مسئولیت برگزاری این هفته را به معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سپرد. ستاد هفته پژوهش و فناوری، برای برگزاری برنامه‌های مرتبط با این هفته، همه ساله از همکاری سازمان‌ها، نهادها، دانشگاه‌ها و مؤسسات مرتبط با پژوهش و فناوری در کشور بهره مند می‌شود.

ماده ۲- اهداف برگزاری هفته پژوهش و فناوری

الف) اهداف ملی

- ترویج فرهنگ پژوهش و فناوری در سطح کشور و ارتقای شأن و جایگاه پژوهش و فناوری و فعالان در این حوزه.
- تشویق و ترغیب پژوهشگران و فناوران کشور به تولید بیشتر علم و فناوری و عزت و ثروت ناشی از آن.
- تبیین وضعیت موجود پژوهش و فناوری، روندها و آینده آن در کشور برای افکار عمومی و مسئولین و اخذ بازخورد برای هماهنگی و پیشرفت کار.
- شناسایی و عرضه یافته‌های پژوهشی و فناوری.
- بسترسازی برای تجاری‌سازی یافته‌های پژوهشی و فناوری‌های توسعه‌یافته.
- برقراری ارتباط سازنده میان پژوهشگران و فناوران دستگاه‌های اجرایی و خریداران دستاوردها یا تقویت ارتباط دانشگاه و جامعه.
- ایجاد فضای تعاملی برای آشنایی ذی‌نفعان حال و آینده واحدهای پژوهشی و فناوری با همدیگر.

ب) اهداف عملیاتی

- انتشار عملکرد مطالعاتی و تحقیقاتی دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی.
- تشویق و تقدیر از پژوهشگران، فناوران و پژوهشیاران دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی.
- ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری یک‌ساله دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و مراکز.
- رشد و پارک‌های علم و فناوری و دستگاه‌های اجرایی.
- افزایش حساسیت و توجه مدیران به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.

بخش دوم: برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری

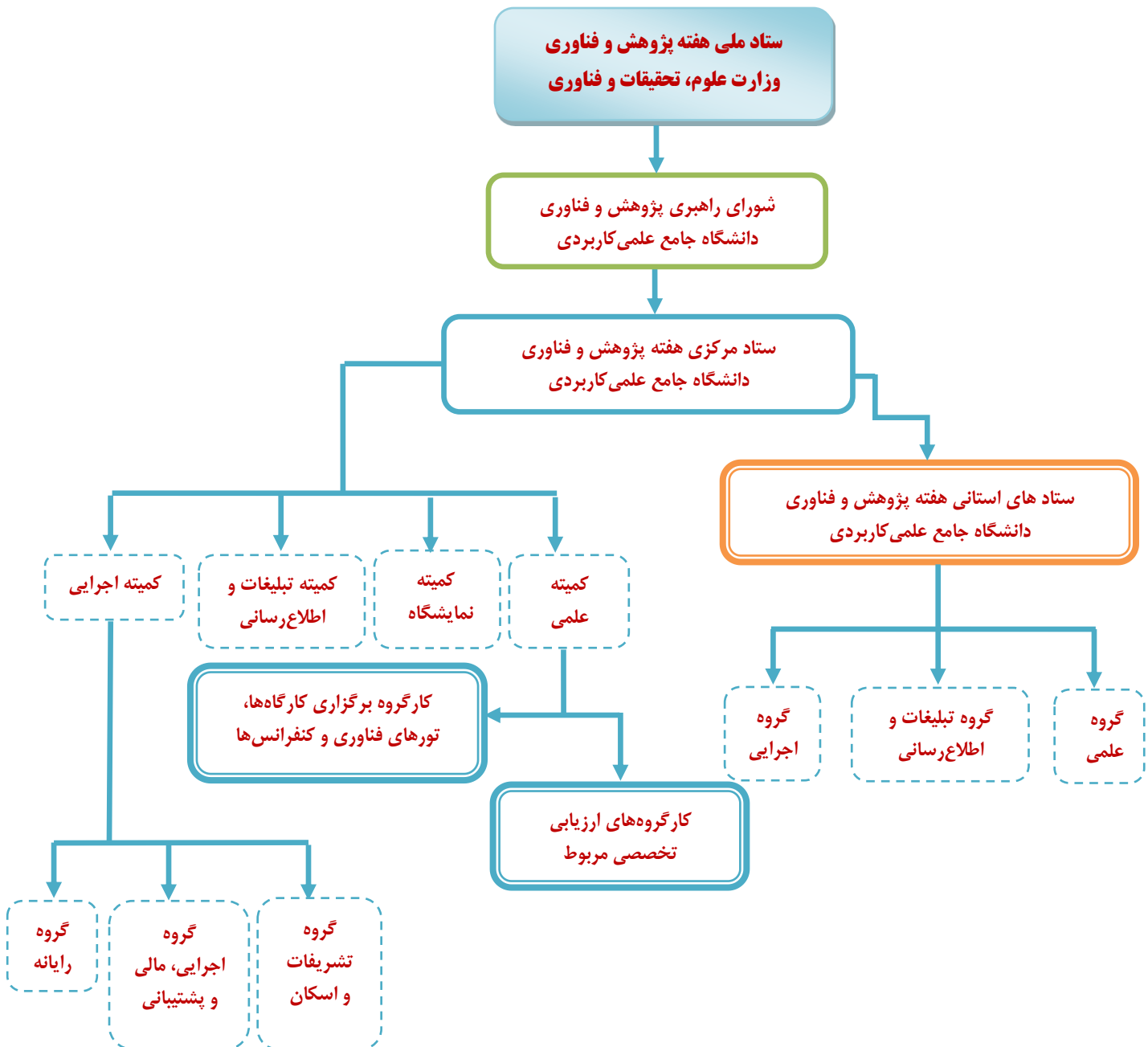
ماده ۳- برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری

برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری عبارتند از:

- شرکت در نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری و رونمایی از دستاوردهای جدید.
- نمایشگاه‌های فن‌بازار واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی کاربردی.
- بورس‌های تخصصی ایده و حمایت از بازار ایده.
- نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی کاربردی.
- نمایشگاه اختراعات و ابتکارات واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی کاربردی.
- نمایشگاه تجهیزات تحقیقاتی آزمایشگاهی واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی کاربردی.
- نمایشگاه کتاب و نشریات تخصصی.
- شرکت در جشنواره تجلیل از پژوهشگران و فناوران برتر (استانی / ملی).
- برگزاری همایش‌ها، نشست‌های تخصصی و تورهای فناوری.
- تبلیغات هدفمند رسانه‌ای (مطبوعاتی، رادیو، تلویزیونی و اینترنتی).
- برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی، مهارتی و پژوهشی به صورت تخصصی.
- مشارکت فعال در جشنواره ملی ایده‌های برتر.
- مشارکت فعال در فن‌بازار جمهوری اسلامی.
- برگزاری کلینیک‌های مشاوره‌ای

بخش سوم: ساختار و ارکان اجرایی هفته پژوهش و فناوری و وظایف آن‌ها

ماده ۴- ساختار و ارکان اجرایی هفته پژوهش و فناوری



ارکان اجرایی هفته پژوهش و فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی عبارتند از:

- ✚ شورای راهبری هفته پژوهش و فناوری.
- ✚ ستاد مرکزی هفته پژوهش و فناوری.
- ✚ ستادهای استانی هفته پژوهش و فناوری.
- ✚ کمیته علمی.
- ✚ کمیته نمایشگاه.
- ✚ کمیته اجرایی.
- ✚ کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی.

ماده ۵- شورای راهبری هفته پژوهش و فناوری

شورای راهبری هفته پژوهش و فناوری به‌منظور سیاست‌گذاری، هدایت و نظارت عالیه بر امور برگزاری هفته پژوهش و فناوری با ترکیب ذیل تشکیل می‌گردد.

- رئیس دانشگاه: رییس شورا.
 - معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: نایب‌رییس شورا.
 - کلیه معاونین دانشگاه: اعضای شورا.
- * حکم اعضای شورا توسط رئیس شورا صادر می‌شود.

وظایف شورای راهبری هفته پژوهش و فناوری عبارتند از:

- تصویب سیاست‌ها و جهت‌گیری‌های اصلی و راهبردهای هفته پژوهش و فناوری.
- بررسی و تصویب برنامه‌ها و پیشنهادهای ارائه‌شده از سوی کمیته‌های مختلف هفته پژوهش و فناوری به‌منظور ابلاغ به ستادهای برگزاری (سازمان مرکزی و واحدهای استانی).
- بررسی و تصویب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با هفته پژوهش و فناوری.
- بررسی و تصویب منابع مالی مورد نیاز برنامه‌ها و محل تأمین آنها.
- بررسی و تصویب جوایز و لوح‌ها و تندیس‌ها.

ماده ۶- ستاد هفته پژوهش و فناوری

ستاد هفته پژوهش و فناوری به منظور انجام امور اجرایی و وظایف مندرج در این شیوه‌نامه و همچنین ساماندهی فعالیت‌های هفته پژوهش و فناوری با ترکیب ذیل در سازمان مرکزی و واحدهای استانی دانشگاه تشکیل می‌گردد.

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: رئیس ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - مدیرکل امور پژوهش و فناوری دانشگاه: نایب رئیس ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - معاون مدیرکل امور پژوهش و فناوری دانشگاه: دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - کلیه مدیران معاونت پژوهش و فناوری: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - مدیر دفتر ریاست و روابط عمومی: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - مدیر امور اداری و پشتیبانی: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - مدیر امور مالی: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - دو نفر از روسای واحدهای استانی دانشگاه: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
 - معاونین مدیر و کارشناسان مرتبط با موضوع به پیشنهاد دبیر ستاد: عضو ستاد هفته پژوهش و فناوری.
- * حکم اعضای ستاد توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

** ستاد هفته پژوهش و فناوری در استان‌ها به ریاست رئیس واحد استانی دانشگاه و براساس دستورالعمل ذیل الذکر تشکیل می‌گردد.

ماده ۷- رییس ستاد هفته پژوهش و فناوری

- ریاست ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی برعهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.
- وظایف رییس ستاد هفته پژوهش و فناوری عبارتند از:
- تبیین سیاست‌ها، اهداف و شرح وظایف بخش‌های مختلف هفته پژوهش و فناوری.
 - انتخاب و انتصاب دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری و صدور حکم مربوط.
 - انتخاب و انتصاب اعضای ستاد هفته پژوهش و فناوری و ابلاغ احکام آن‌ها.
 - انتصاب مسئولان ستادهای استانی و ابلاغ احکام آن‌ها.

- انجام مصاحبه و اطلاع‌رسانی سیاست‌های کلی و گزارش عملکرد دبیرخانه هفته پژوهش و فناوری به صدا و سیما و مطبوعات کشور.

- نظارت بر فعالیت‌های اجرایی ستاد سازمان مرکزی و ستادهای استانی هفته پژوهش و فناوری و ارزیابی عملکرد آن.

ماده ۸- دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری

به‌منظور هماهنگی و ارتباط میان بخش‌های مختلف اجرایی و علمی هفته پژوهش و فناوری و تعامل میان دانشگاه و مراکز آموزش علمی کاربردی تحت نظارت با دبیرخانه هفته پژوهش و فناوری، معاون مدیرکل پژوهش و فناوری دانشگاه با حکم رییس دانشگاه به عنوان دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی انتخاب و منصوب می‌شود. وظایف دبیر ستاد عبارتند از:

- تشکیل دبیرخانه هفته پژوهش و فناوری جهت انجام اموری از قبیل: انجام مکاتبات مرتبط با هفته پژوهش و فناوری، ثبت و بایگانی کلیه نامه‌های، صدور ابلاغ‌ها و برگه‌های ماموریت.
- تشکیل جلسات هماهنگی، نظارت بر حضور فعال اعضای کمیته‌ها در جلسات و انجام وظایف محوله و همچنین ابلاغ و پیگیری مصوبات جلسات شورای راهبردی و ستاد هفته پژوهش و فناوری.
- پیشنهاد مسئولین کمیته‌های علمی و اجرایی به رییس جهت صدور حکم.
- صدور احکام مسئولین کمیته‌های مختلف هفته پژوهش و فناوری.
- پیگیری امور مالی ستاد و تأمین و پرداخت اعتبار کمیته‌ها.
- عقد کلیه قراردادهای اجرایی هفته پژوهش و فناوری.
- پیگیری دعوت رسمی از مسئولین کشوری و لشکری.
- نظارت کامل بر روند اجرایی برنامه‌های هفته پژوهش و فناوری و عملکرد کمیته‌ها با دریافت گزارش‌های مربوط و ارسال آن برای رییس ستاد هفته پژوهش و فناوری.
- انجام سایر امور و وظایفی که از سوی رییس به وی واگذار و یا تفویض می‌شود.

ماده ۹- ستادهای استانی هفته پژوهش و فناوری

به منظور ترویج فرهنگ پژوهش و فناوری در سراسر کشور، ستادهای استانی دانشگاه به ریاست رییس واحد استانی در آن استان با ترکیب ذیل تشکیل می شود.

- رییس ستاد استانی: رییس واحد استانی.
- کارشناس پژوهش و فناوری استان: دبیر ستاد / معاون رییس واحد استانی.
- ۳ نفر از روسای مراکز آموزش علمی کاربردی استان: اعضای ستاد.
- اعضای مرتبط با موضوع به پیشنهاد رئیس ستاد: اعضای ستاد.

انتصاب رییس ستاد استانی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می پذیرد. انتخاب و انتصاب دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری استان و صدور حکم مربوط و انتخاب و انتصاب اعضای ستاد هفته پژوهش و فناوری استان و ابلاغ احکام آنها توسط رییس ستاد استانی صورت می پذیرد.

وظایف ستادهای استانی عبارتند از:

- انجام مصاحبه و اطلاع رسانی سیاست های کلی و گزارش عملکرد دبیرخانه هفته پژوهش و فناوری استان به صدا و سیما و مطبوعات استان.
- برنامه ریزی و نظارت بر اجرای برنامه های مصوب ستاد ملی هفته پژوهش و فناوری و ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه.
- معرفی پژوهشگران و فناوران برتر به ستاد هفته پژوهش و فناوری استان جهت شرکت در نمایشگاه استان و شرکت در جشنواره تجلیل از پژوهشگران و فناوران استان و همچنین اعلام به ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه.
- تعیین نهایی متقاضیان استانی شرکت در نمایشگاه دستاوردهای پژوهش و فناوری و معرفی به ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه.
- برنامه ریزی و اجرای کارگاه های آموزشی و مهارتی در حاشیه نمایشگاه.
- برنامه ریزی و برگزاری نشست های تخصصی در حاشیه نمایشگاه.
- برنامه ریزی و برگزاری تورهای فناوری برای دانشجویان و مدرسان.

تبصره: با استناد به نظام نامه هفته پژوهش و فناوري وزارت علوم، تحقيقات و فناوري رييس ستاد استاني بايد يك نماينده تام الاختيار براي هماهنگي به ستاد ملي هفته پژوهش و فناوري معرفي کند.

ماده ۱۰- کمیته علمی هفته پژوهش و فناوري

به منظور ساماندهی، هدایت و نظارت بر امور علمی و همچنین نحوه انتخاب برگزیدگان هفته پژوهش و فناوري و نیز جهت دهی موضوعات سمینارها و همایش ها کمیته علمی تشکیل می گردد که متشکل از جمعی اساتید و نخبگان در پنج گروه علمی: صنعت، کشاورزی، خدمات اجتماعی، فرهنگ و هنر و بین رشته ای خواهد بود و اعضای آن به شرح ذیل می باشند:

- معاون پژوهش و فناوري دانشگاه : رييس کمیته علمی.
 - مدير امور پژوهش و فناوري دانشگاه : دبیر کمیته علمی.
 - مدير ارتباط با جامعه و کارآفرینی: عضو کمیته علمی.
 - رؤسای کارگروه های علمی: عضو کمیته علمی.
- * حکم رئیس کمیته توسط رئیس دانشگاه و اعضای کمیته توسط معاون پژوهش و فناوري صادر می شود.

وظایف کمیته علمی عبارت است از:

- نظارت بر نحوه و کیفیت برگزاری کارگاه ها یا همایش های علمی و سایر برنامه ها.
 - تعیین معیارهای انتخاب برگزیدگان در نمایشگاه های هفته پژوهش و فناوري.
 - تهیه دستورالعمل انتخاب برترین های دانشگاه در هفته پژوهش و فناوري.
 - پیشنهاد و ارائه شعار در روزهای مختلف هفته پژوهش و فناوري.
 - تعیین دستورالعمل ارزیابی شرکت کنندگان و تهیه فرم های ارزیابی.
 - تجزیه و تحلیل ارزیابی صورت گرفته و تهیه گزارش نهایی.
- تبصره:** کمیته برای بررسی موارد پیشنهادی از کارگروه های تخصصی با حضور افراد واجد شرایط استفاده خواهد نمود.

تبصره: کمیته برای برگزاری کنفرانس‌های مرتبط با مبحث پژوهش و فناوری می‌تواند از ظرفیت انجمن‌های علمی و دانشجویی دانشگاه استفاده نماید.

ماده ۱۱- کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی

به منظور هرچه باشکوه‌تر برگزاری هفته پژوهش و فناوری در سراسر کشور، بعد تبلیغات و اطلاع‌رسانی اهمیت ویژه‌ای خواهد داشت. لذا کمیته‌ای ویژه در ستاد مرکزی هفته پژوهش و فناوری به ریاست مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه تشکیل می‌شود. اعضای کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی عبارتند از:

- رییس کمیته: مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی.
- دبیر کمیته اجرایی: معاون اداری، مالی و مدیریت منابع.

سایر اعضا به پیشنهاد دبیر کمیته منصوب می‌شوند. وظایف گروه تبلیغات و اطلاع‌رسانی عبارتند از:

- اطلاع‌رسانی مناسب درباره اهمیت و جایگاه هفته پژوهش و فناوری با یک برنامه زمان‌بندی مشخص.
- اطلاع‌رسانی مناسب درباره فراخوان برگزاری نمایشگاه هفته پژوهش و فناوری و معرفی بخش‌های مختلف.
- اطلاع‌رسانی مناسب درباره فعالیت‌های ارائه‌شده در محل نمایشگاه با هماهنگی کمیته علمی و اجرایی.
- اطلاع‌رسانی زمان برگزاری نمایشگاه برای افزایش میزان بازدید.
- ارسال دعوت‌نامه مدعوین.
- تهیه راهنما جهت شرکت‌کنندگان در نمایشگاه با همکاری کمیته اجرایی.
- اطلاع‌رسانی درباره نتیجه داوری بخش‌های مسابقه‌ای نمایشگاه.
- هماهنگی با مسئولین و مطلعین حوزه پژوهش و فناوری برای انجام مصاحبه‌ها و حضور در برنامه‌های مختلف.
- اطلاع‌رسانی در خصوص برگزاری همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و مهارتی در مجاورت نمایشگاه.

شیوه‌نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

- طراحی، چاپ پوستر و توزیع بین واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی کاربردی.
- تهیه استند و بنرهای مناسب برای فضای سالن‌های نمایشگاه، کارگاه‌ها و...
- انجام امور مربوط به ضبط، پخش و تبلیغات لازم از طریق رسانه‌های تصویری، مکتوب و پایگاه‌های مجازی.
- هماهنگی با مطبوعات و رسانه‌ها برای انجام کنفرانس خبری قبل و بعد از هفته پژوهش و فناوری.
- طراحی و تدوین بولتن‌های خبری هفته پژوهش و فناوری و هماهنگی با کمیته اجرایی جهت چاپ.
- ارسال پیامک به جامعه هدف مصوب.
- تهیه عکس و فیلم و گزارش جهت مستندسازی هفته پژوهش و فناوری.
- ارسال اخبار هفته پژوهش و فناوری و فعالیت‌های قبل، حین و بعد از برگزاری هفته پژوهش و فناوری به شبکه‌های صدا و سیما و خبرگزاری‌ها.
- دعوت از خبرنگاران و انجام امور هماهنگی آن‌ها جهت حضور در هفته پژوهش و فناوری.

ماده ۱۲- کمیته نمایشگاه

هر ساله به منظور نمایش تجهیزات و دستاوردهای پژوهشی نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فناوری برگزار می‌گردد که بنا بر اهمیت این موضوع کمیته‌های مستقل وظیفه برگزاری این نمایشگاه را بر عهده دارد. اعضای کمیته عبارتند از:

- دبیر کمیته که به پیشنهاد دبیر ستاد و با حکم رییس ستاد منصوب می‌شود.
- دبیر کمیته اجرایی.
- دبیر کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی.

سایر اعضا که به پیشنهاد دبیر کمیته و تأیید دبیر ستاد منصوب می‌شوند.

وظایف کمیته نمایشگاه عبارتند از:

- پیشنهاد برنامه برپایی نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فناوری حسب تجارب سال‌های گذشته و با تکیه بر خلاقیت و نوآوری به ستاد هفته پژوهش و فناوری دانشگاه.
- تعیین نقشه غرفه‌بندی نمایشگاه.
- دریافت مدارک متقاضیان غرفه در نمایشگاه.
- هماهنگی با کمیته علمی و کمیته اجرایی جهت برگزاری نشست‌ها و کارگاه‌های تخصصی آموزشی و مهارتی در حاشیه نمایشگاه.
- مستند کردن سوابق و تجارب حاصل و ارائه به ستاد.
- برآورد مالی برگزاری نمایشگاه و راه‌های تأمین آن و ارائه به ستاد.
- اجرای برنامه‌های مصوب ستاد.

ماده ۱۳- کمیته اجرایی هفته پژوهش و فناوری

کمیته اجرایی به عنوان رکن اجرایی و به منظور هماهنگی کلیه امور اجرایی هفته پژوهش و فناوری و با ترکیب ذیل تشکیل می‌گردد:

- معاون اداری، مالی و مدیریت منابع: رئیس کمیته اجرایی.
- مدیر پژوهش و فناوری: نایب رئیس کمیته اجرایی.
- معاون اداره کل پژوهش و فناوری: عضو کمیته اجرایی.
- مدیر امور مالی: عضو کمیته اجرایی.
- مدیر دفتر فنی، پشتیبانی و طرح‌های عمرانی: عضو کمیته اجرایی.

شیوه‌نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

- مدیر کارآفرینی و ارتباط با جامعه: عضو کمیته اجرایی.
 - مدیر حوزه ریاست و روابط عمومی: عضو کمیته اجرایی.
 - مدیر امور فرهنگی: عضو کمیته اجرایی.
 - کارشناسان حوزه معاونت پژوهش و فناوری و معاونت معاون اداری، مالی و مدیریت منابع به انتخاب دبیر و تأیید رئیس کمیته: عضو کمیته اجرایی.
 - * حکم رئیس کمیته توسط رئیس دانشگاه و اعضای آن توسط معاون اداری، مالی و مدیریت منابع صادر می‌شود.
- کمیته اجرایی هفته پژوهش و فناوری به منظور هماهنگی بیشتر و ارائه خدمات مناسب نسبت به تشکیل گروه‌های ذیل اقدام می‌نماید.

الف: گروه اجرایی، مالی و پشتیبانی

وظایف گروه اجرایی، مالی و پشتیبانی عبارتند از:

- زمان‌بندی اجرای برنامه‌های مصوب ستاد با انجام پیش‌بینی‌های لازم.
- انجام ارزیابی برنامه‌های مختلف براساس پیشنهاد کمیته علمی.
- هماهنگی با دبیرخانه علمی جهت برگزاری بخش‌های مختلف نمایشگاه.
- تهیه و ارائه پیشنهاد‌های لازم درخصوص بودجه و امکانات موردنیاز.
- اجرای برنامه‌های مصوب و ارائه گزارش پیشرفت در دوره‌های زمانی ماهانه به دبیر ستاد هفته پژوهش و فناوری.
- مستند و مکتوب کردن کلیه سوابق و تجارب حاصله و ارائه به ستاد هفته پژوهش و فناوری.
- هماهنگی لازم با کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی جهت انجام تبلیغات به موقع.
- کلیه امور مالی مربوط به هفته پژوهش و فناوری.
- انجام امور پذیرایی، انجام امور ایاب و ذهاب، تدارکات و هماهنگی.

ب: گروه تشریفات و اسکان

- تهیه لیست کلیه حاضرین در هفته پژوهش و فناوری.
- صدور کارت شناسایی برای همه حاضرین از قبیل: شرکت‌کنندگان و عوامل اجرایی.
- پذیرش خواهران و برادران به صورت طبقه‌بندی شده.
- تعیین مکان مناسب جهت اسکان شرکت‌کنندگان در صورت نیاز.

ج: دبیرخانه ستاد هفته پژوهش و فناوری

به منظور هماهنگی کلیه امور مربوط به هفته پژوهش و فناوری دبیرخانه آن در معاونت پژوهش و فناوری مستقر خواهد بود. وظایف آن عبارتند از:

- تهیه مستندات برگزیدگان.
- مستند نمودن سوابق و تجارب حاصل.
- تعیین نقشه غرفه‌بندی نمایشگاه.
- هماهنگی با کمیته علمی و اجرایی جهت برگزاری نشست‌ها و کارگاه‌های تخصصی آموزشی و مهارتی در حاشیه نمایشگاه.
- هماهنگی با کمیته علمی جهت معرفی برگزیدگان بخش‌های مختلف هفته پژوهش و فناوری.
- برآورد مالی برگزاری نمایشگاه و راه‌های تأمین آن جهت ارائه به ستاد.
- اجرای برنامه‌های مصوب ستاد.
- پیشنهاد جوایز و هدایای برگزیدگان به ستاد.
- ارسال کلیه دعوت‌نامه‌ها، فراخوان‌ها و پیگیری و انجام مکاتبات.

د: گروه رایانه

وظایف گروه رایانه عبارتند از:

- برنامه‌ریزی و ارائه راه‌کارهای مناسب جهت الکترونیکی کردن فرایند ثبت‌نام و متقاضیان حضور در بخش‌های مختلف هفته پژوهش و فناوری.
- برنامه‌ریزی و ارائه راه‌کارهای مناسب جهت الکترونیکی نمودن داوری بخش‌های مسابقه‌ای و انتخاب برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری.
- هماهنگی با گروه تبلیغات و اطلاع‌رسانی جهت پخش زنده برگزاری نمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و سمینارها در اینترنت.
- راه‌اندازی و مدیریت سایت هفته پژوهش و فناوری.
- به‌روز نمودن سایت هفته پژوهش و فناوری.
- هماهنگی با دبیرخانه هفته پژوهش و فناوری جهت دریافت و پاسخ مکاتبات به‌صورت الکترونیکی.

جلب مشارکت نهادهای پژوهشی و فناوری:

لازم است دبیر کمیته اجرایی نهادهای پژوهشی و فناوری بخش دولتی و غیر دولتی و سایر نهادهایی که می‌توانند در این بخش مؤثر باشند را شناسایی و جلسات هماهنگی را با نمایندگان آنها برای جلب مشارکت تشکیل دهد. موضوع و نتایج این جلسات باید مکتوب و در گزارش‌های پیشرفت برنامه لحاظ شود.

نظرسنجی و ارزیابی:

به منظور میزان آگاهی از تاثیر و مشکلات احتمالی در خلال برگزاری نمایشگاه و جشنواره و سایر مواد، اجرای نظرسنجی با توجه به فرم‌های تدوین شده توسط کمیته علمی از سوی کارگروه اجرایی کمیته اجرایی از گروه‌های زیر صورت خواهد پذیرفت.

- ۱- شرکت‌کنندگان در بخش‌های مختلف نمایشگاه.
- ۲- منتخبین بخش‌های مختلف نمایشگاه.
- ۳- بازدیدکنندگان بخش‌های مختلف نمایشگاه.
- ۴- رسانه‌ها با هماهنگی کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی.

بخش چهارم: برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری و پیگونی انتخاب آن‌ها

ماده ۱۴ - برگزیدگان هفته پژوهش و فناوری

برگزیدگان بخش‌های مختلف هفته پژوهش و فناوری بر اساس آیین‌نامه‌هایی که با پیشنهاد کمیته علمی به تصویب شورای راهبردی می‌رسد طی مراسمی توسط مقام مدعو مورد تشویق و تجلیل قرار خواهند گرفت.

۱. پژوهشگران برتر واحدهای استانی و دانشگاه.
۲. فناوران برتر واحدهای استانی و دانشگاه.
۳. دستاورد پژوهشی برتر.
۴. برترین‌ها در زمینه تبدیل علم به ثروت.
۵. کارآفرینان برتر.
۶. کتب برتر.
۷. نشریات علمی برتر.

شیوه‌نامه برگزاری هفته پژوهش و فناوری

۸. اختراع و ابتکار برتر.
۹. تجهیزات آزمایشگاهی برتر.
۱۰. برگزیدگان جشنواره ملی ایده‌های برتر.
۱۱. واحدهای استانی فعال در عرصه پژوهش و فناوری.
۱۲. مراکز آموزش علمی کاربردی فعال در عرصه پژوهش و فناوری.
۱۳. غرفه‌های برتر دانشگاه در نمایشگاه‌های دستاوردهای پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۱۵- اعتبار شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه در ۱۵ ماده و ۳ تبصره تهیه شده و در تاریخ ۹۱/۷/۱۵ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.