**الف) زیر ساخت‌ها، امکانات و خدمات مرکز نوآوری**

**1) مشخصات عمومي مرکز نوآوری:**

|  |  |
| --- | --- |
| نام مرکز:  | سازمان متقاضی: |
| شماره موافقت اولیه (6 ماهه):  | تاريخ موافقت اولیه:  |
| شماره مجوز یک‌ساله:  | تاريخ مجوز یک‌ساله:  |
| زمينه­هاي فعاليت:  | میزان سابقه در زمینه‌های فعالیت (سال):  |
| استان: | شهر/ شهرستان: | نشانی: |
| تلفن: | نمابر: |
| پست الکترونیک: | وب‌سایت: |
| نام كارشناس رابط: | شماره تلفن همراه كارشناس رابط: |

**2) مدیر مرکز نوآوری:**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی:  | آخرين مقطع تحصيلي: |
| رشته تحصیلی: | گرایش: |
| شماره تلفن همراه:  | پست الكترونيك: |
| نحوه همکاری در مرکز نوآوری: 🞏 تمام وقت 🞏 نیمه وقت 🞏 پاره وقت  |
| تاریخ صدور حکم (تصویر حكم پيوست شود):  |
| دیگر سمت­های فعلی مدیر مرکز نوآوری:  |
| خلاصه سوابق علمی- اجرایی مدير پيوست شود.  |

**3) کارکنان مرکز نوآوری:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | تعداد و نحوه همکاری در مرکز نوآوری  |
| تمام وقت | نیمه وقت | پاره وقت |
| دیپلم  |  |  |  |  |
| کاردانی  |  |  |  |  |
| کارشناسی  |  |  |  |  |
| کارشناسی ارشد  |  |  |  |  |
| دکتری تخصصی  |  |  |  |  |

**4) مشخصات ساختمان­های مرکز نوآوری:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان | مساحت (متر مربع) | متراژ عرصه | متراژ اعیان | تعداد طبقات | تاريخ شروع بهره‌برداري | مدت زمان بهره‌برداري | وضعیت مالکیت و بهره‌برداري |
| فضای اختصاصی |  |  |  |  |  |  |  |
| فضای اشتراکی |  |  |  |  |  |  |  |
| فضاي اداري |  |  |  |  |  |  |  |
| اتاق جلسات |  |  |  |  |  |  |  |
| كارگاه و آزمایشگاه |  |  |  |  |  |  |  |
| سایت کامپیوتر |  |  |  |  |  |  |  |
| فضای عمومی و سبز |  |  |  |  |  |  |  |
| سایر موارد  |  |  |  |  |  |  |  |

**5) خدمات پایه و عمومی مرکز نوآوری:**

|  |  |
| --- | --- |
| شاخص‌های مورد انتظار | شرح خدمت مرکز نوآوری در شاخص مورد نظر |
| راه‌اندازی وب‌سایت مرکز نوآوری  |  |
| ایجاد گروه‌های تعاملی و اطلاع‌رسانی اختصاصی  |  |
| ایجاد فضای نمایشگاهی و نمايشگاه مجازي معرفی دستاوردهای مرکز |  |
| واگذاری ملزومات اداری به واحدها (میز، صندلی، کامپیوتر، چاپگر و...) |  |
| ارائه خدمات اداری (منشي‌گري، نمابر، نشر و تکثیر، پذیرایی، نظافت و...) |  |
| انتشار خبرنامه، نشریات، چاپ کتب و تولید محتوا |  |
| ارائه خدمات کارگاهی، آزمایشگاهی |  |
| سایر موارد: |

**6) خدمات تخصصی مرکز نوآوری:**

|  |  |
| --- | --- |
| شاخص‌های مورد انتظار | شرح خدمت مرکز نوآوری در شاخص مورد نظر |
| برگزاری رویدادهای استارتاپی  |  |
| برگزاری رویداد ایده‌شو و مسابقات  |  |
| برگزاری وبینار و کارگاه آموزشی  |  |
| ارائه خدمات مشاوره و منتورینگ حرفه‌ای |  |
| استقرار تیم‌های نوآور (هسته‌ها) در مرکز نوآوری |  |
| انجام آزمون‌ها و خدمات لازم برای دستیابی به نمونه اولیه محصول |  |
| کمک در بازارسازی و بازاریابی  |  |
| سرمایه‌گذاری مستقیم در تجاری‌سازی محصول و خدمات  |  |
| کمک به جذب سرمایه‌گذار  |  |
| ارائه دستاوردها در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی  |  |
| خدمات حفظ مالکيت فکري و معنوی  |  |
| سایر موارد: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مدیر مرکز نوآوری****نام و نام خانوادگی****تاریخ/ امضا:** | **مدیر مرکز متقاضی** **نام و نام خانوادگی** **تاریخ/ مهر و امضا:** | **رئیس واحد استانی****نام و نام خانوادگی****تاریخ/ مهر و امضا:** |

**ب) برنامه‌کاری مرکز نوآوری**

 به طور کلی، مرکز نوآوری (به عنوان حلقه اول ایجاد مراکز رشد) متشکل از یك یا چند تیم نوآوری است که با همکاری مراکز تحقیقاتی و شرکت‌های متقاضی، محصولات و خدمات جدید را در چارچوب برنامه‌ای بلندمدت با همکاری هم ارائه می‌کنند.

 مراکز نوآوری به کمک افراد، تیم‌ها و شرکت‌های مختلف بناست با ایجاد یک زیست‌بوم حاوی استارتاپ‌ها، شتاب‌دهنده‌ها، سرمایه‌گذاران، مشتریان و مراکز علمی و فناوری خلق ارزش و ثروت کنند، لذا داشتن برنامه کاری بلند مدت، مسیر حرکت برای ایجاد چرخه حمایت از ایده‌های نوآورانه و فناورانه، تبدیل ایده به محصول و تجاری‌سازی محصولات و خدمات را به صورت هدفمندتری میسر می‌سازد. لذا مقتضی است برنامه کاری مرکز نوآوری را به شرح عناوین زیر تکمیل نمایید.

* مطالعات امكان‌سنجي (مطالعه محيط پيراموني براي درك ضرورت و منافع انجام كار، شناسایی توانمندي‌ها و ظرفيت‌هاي موجود).
* تدوين برنامه راهبردي (چشم انداز، مأموريت، اهداف، تحليل SWOT و تدوين استرات‍ژي‌هاي دستيابي به اهداف).
* ساختار سازماني و نيروي انساني (مدير، كاركنان، مشاوران).
* نحوه پذیرش، استقرار و حمایت از صاحبان ایده و تیم‌های استارتاپی.
* مخاطبان/ مشتريان: نحوه بازاريابي و جلب، فرآيند درخواست و پذيرش، نحوه ارزيابي، سيستم جذب و نگهداشت مشتريان).
* طرح مالي (وضعيت تامین مالی، پيش‌بيني ميزان بودجه سالانه مورد نیاز، وضعیت هزینه کرد، وضعیت درآمد).
* طرح خدمات (حمايت مالي، ارائه مشاوره هاي تخصصي، برگزاري دوره‌هاي آموزشي، واگذاري فضا، ارائه خدمات تخصصي).
* امكانات و زيرساخت‌ها (فضاي موجود، زیرساخت‌ها و امکانات، پيش بيني توسعه فضا براي آينده).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مدیر مرکز نوآوری****نام و نام خانوادگی****تاریخ/ امضا:** | **مدیر مرکز متقاضی****نام و نام خانوادگی****تاریخ/ مهر و امضا:** | **رئیس واحد استانی****نام و نام خانوادگی****تاریخ/ مهر و امضا:** |