

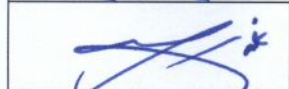



۱۳۹۸/۱/۲۱  
۹/۹۲۵۰




جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: آئین نامه تأسیس و راه اندازی پارک علم و فناوری	
نوع سند: آئین نامه	شماره سند: عتف_آ_۳۲۰۲
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۱

اقدام کنندگان			
امضاء	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	اقدامات
	مدیرکل دفتر برنامه ریزی امور فناوری	مهدی کشمیری	تهیه کنندگان
	معاون پژوهش و فناوری	مسعود برومند	تایید کننده
	وزیر علوم تحقیقات و فناوری	منصور غلامی	تصویب کننده

امضاء	شماره و تاریخ صور تجلسه	نام و نام خانوادگی دبیر	مرجع تأیید و ثبت
	جلسه شماره: ۹۱۲ تاریخ: ۹۷/۱۰/۰۲	مجتبی شریعتی نیاسر	شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی


مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دفتر وزارتی			

شماره: عتف_آ_۳۲۰۲		آئین‌نامه تأسیس و راه‌اندازی پارک علم و فناوری	
تاریخ:	۰۱		
صفحه:	۲		

**تغییرات:** در ویرایش جدید، مجموعه‌ای از تغییرات جزئی انجام گرفته است که شناسایی آنها در مقایسه این ویرایش با ویرایش قبلی میسر است.

**مستندات مرتبط و مرجع:**

- آئین‌نامه تأسیس و راه‌اندازی پارک‌های علم و فناوری مصوب ۹۶/۹/۲۶ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- اساسنامه تأسیس و راه‌اندازی پارک‌های علم و فناوری مصوب ۹۶/۹/۲۶ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: عتف_آ_۳۲۰۲		آئین نامه تأسیس و راه اندازی پارک علم و فناوری	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
تاریخ:	۰۱		
صفحه:	۳		

## فهرست

- مقدمه ..... ۴
- ماده ۱- تعاریف ..... ۴
- ماده ۲- اهداف پارک ..... ۶
- ماده ۳- وظایف و ماموریت های پارک ..... ۶
- ماده ۴- شرایط کلی تأسیس پارک (دولتی و غیردولتی اعم از نهادهای عمومی و خصوصی) یا پردیس های وابسته به پارک ..... ۷
- ماده ۵- مراحل اجرایی صدور مجوز پارک ..... ۹
- ماده ۶- اساسنامه ..... ۱۰
- ماده ۷- گزارش عملکرد ..... ۱۱
- ماده ۸- لغو مجوز تأسیس و فعالیت پارک ..... ۱۱
- ماده ۹- ضوابط و شرایط اختصاصی پارک های خصوصی ..... ۱۱
- ماده ۱۰- ..... ۱۳
- پیوست: اجزای اصلی برنامه کلان و راهبردی پارک ها ..... ۱۴

## مقدمه

پارک علم و فناوری محیطی مناسب برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های فناور کوچک و متوسط، شرکت‌های دانش‌بنیان، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی هستند که در تعامل سازنده با سایر بازیگران نظام ملی نوآوری، فرآیند جذب، ارتقاء و انتشار فناوری را تسهیل کرده و در تحقق اقتصاد دانش‌بنیان ایفای نقش می‌کنند.

بدین منظور و در راستای سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری مبنی بر حمایت از تأسیس و توسعه شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، برنامه‌های توسعه‌ای کشور و نقشه جامع علمی کشور و نیز در راستای اجرای جزء ۲ بند ب ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی، آیین‌نامه نحوه تشکیل و فعالیت پارک‌های علم و فناوری به شرح زیر تصویب می‌شود.

## ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۲-۱- معاونت: منظور "معاونت پژوهش و فناوری" وزارت است.
- ۳-۱- شورای گسترش: منظور "شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی" وزارت است.
- ۴-۱- دفتر: منظور "دفتر، اداره کل یا واحد عهده‌دار سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور فناوری" معاونت است.
- ۵-۱- کمیسیون: منظور "کمیسیون پژوهش و فناوری" شورای گسترش است.
- ۶-۱- کارگروه تخصصی: منظور "کارگروه تخصصی فناوری" معاونت است.
- ۷-۱- پارک: منظور پارک علم و فناوری است. پارک مؤسسه‌ای پژوهشی و فناوری است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و به منظور افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌ها و واحدهای فناور حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش تأسیس می‌شود. برای دستیابی به این هدف، پارک جریان توسعه فناوری را در میان دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق کانون‌های خلاقیت و شکوفایی، مراکز رشد، شتاب‌دهنده‌ها، مراکز نوآوری و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند. پارک علاوه بر فضاهای کاری و

شماره:	عتف_ا_۳۲۰۲		
ویرایش:	۰۱	تاریخ:	
صفحه:	۵	از:	۱۴

امکانات باکیفیت بالا، خدمات با ارزش افزوده دیگری را فراهم می کند و در اختیار مشتریان خود قرار می دهد.

۸-۱- **پارک خصوصی:** منظور پارکی است که تأسیس، مدیریت و تأمین منابع مالی آن به عهده بخش خصوصی است.

۹-۱- **پارک تخصصی (ویژه):** منظور پارکی است که در یک حوزه تخصصی فعالیت می کند.

۱۰-۱- **سازمان مؤسس (متقاضی):** منظور سازمانی دولتی یا غیردولتی است که مسئولیت تأسیس و تأمین اعتبارات مورد نیاز برای پارک بر عهده آن است.

۱۱-۱- **هیأت امناء:** منظور "هیأت امنای پارک" است.

۱۲-۱- **واحدهای فناور:** منظور شرکتها، مؤسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی و همچنین گروهها و هسته های فناور فاقد هویت حقوقی تحت پوشش یا مستقر در پارک، یا مراکز رشد یا سایر بخش های وابسته به پارک هستند که در چارچوب ضوابط مربوطه در پارک پذیرفته و استقرار یافته اند و هویت حقوقی مستقل از پارک دارند. واحدهای فناور با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی خود در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری و یا ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) به منظور تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می کنند. این تعریف با رعایت قوانین و مقررات مربوط، شامل شرکتها و مؤسسات خارجی نیز می شود.

۱۳-۱- **مرکز رشد:** منظور "مرکز رشد واحدهای فناور" وابسته به پارک است. این مرکز با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا یا تازه تأسیس توسط کارآفرینان و نوآوران که با اهداف اقتصادی در زمینه های فناورانه و نوآورانه فعالیت می کنند، پشتیبانی می کند.

۱۴-۱- **پردیس:** منظور مجموعه ای وابسته به پارک است که در یک زمینه تخصصی یا در یک حوزه جغرافیایی دیگر در استان محل فعالیت پارک تأسیس می شوند.

۱۵-۱- **منطقه:** منظور محدوده جغرافیایی شهر و یا استانی است که در آن پارک ایجاد می شود.

شماره:	عتف_آ_۳۲۰۲	
ویرایش:	۰۱	تاریخ:
صفحه:	۶	از: ۱۴

## ماده ۲- اهداف پارک

- ۱-۲- فراهم کردن بسترهای لازم برای استقرار واحدهای فناور و شرکت های دانش بنیان و اشتغال دانش آموختگان؛
- ۲-۲- توانمندسازی اقتصادی و افزایش رقابت پذیری واحدهای فناور در زمینه فعالیت پارک؛
- ۳-۲- توسعه کارآفرینی و حمایت از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا و نوآور در زمینه فعالیت پارک؛
- ۴-۲- توسعه فناوری و نوآوری و حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای دانش بنیان؛
- ۵-۲- تجاری سازی نتایج تحقیقات و ثروت آفرینی مبتنی بر علم و فناوری؛
- ۶-۲- ایجاد ارتباط مراکز علمی و پژوهشی با بخش های اقتصادی جامعه؛
- ۷-۲- انتقال، جذب و کسب دانش فنی و سرمایه های داخلی و بین المللی.

## ماده ۳- وظایف و مأموریت های پارک

- ۱-۳- جذب و پذیرش واحدهای فناور همسو با زمینه فعالیت پارک و نظارت و ارزیابی بر فعالیت آنها؛
- ۲-۳- ارائه خدمات و مشاوره های مورد نیاز به واحدهای فناور؛
- ۳-۳- کمک به افزایش حضور و مشارکت تخصصی واحدهای فناور در سطح ملی و بین المللی؛
- ۴-۳- حمایت مالی و ایجاد زمینه های مناسب برای توسعه فناوری و جلب سرمایه گذاری در واحدهای فناور؛
- ۵-۳- ایجاد بستر مناسب برای فعالیت و استقرار واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی در پارک؛
- ۶-۳- جلب و سازماندهی توانایی ها و امکانات موجود در منطقه در راستای مأموریت و اهداف پارک؛
- ۷-۳- ایجاد زمینه لازم برای فعالیت مشترک بین پارک و واحدهای فناور آن با پارک و واحدهای فناور کشورهای خارجی؛
- ۸-۳- ایجاد زمینه مناسب برای حضور و همکاری واحدهای فناور و کشورهای خارجی در پارک؛
- ۹-۳- ایجاد هماهنگی و همکاری لازم با دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی، دستگاه های اجرایی، سازمان ها، نهادها و کلیه بخش های اقتصادی دولتی و غیردولتی برای توسعه فعالیت ها.

شماره:	عتف_آ_۳۲۰۲	
ویرایش:	۰۱	تاریخ:
صفحه:	۷	از: ۱۴

۳-۱۰- کمک به توسعه بازار محصولات و فناوری‌های واحدهای فناور از طریق انعقاد قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی، توسعه فناوری و یا فروش محصول/خدمت با کارفرمایان بیرونی و واگذاری اجرای آنها به واحدهای فناور مربوطه.

**تبصره ۱:** انجام فعالیت‌های زیر توسط پارک ممنوع است:

الف) تملک سهام واحدهای فناور (به استثنای پارک‌های غیردولتی که توسط بخش خصوصی یا نهادهای عمومی ایجاد می‌شود، با رعایت سقف تملک ۲۵٪ سهام واحدهای فناور)؛

ب) استخدام عضو هیأت علمی (همکاری اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی با حفظ مسئولیت‌های آموزشی و پژوهشی و پست سازمانی در مؤسسات ذیربط و رعایت ضوابط و مقررات، با پارک و یا مأموریت آنها به پارک برای انجام مسئولیت‌های مورد نظر پارک یا تصدی پست‌های مدیریتی پارک بلامانع است)؛

ج) انعقاد و یا اجرای قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی و یا فروش محصول/خدمت به استثنای قراردادهای مرتبط با زمینه طراحی، بهبود و توسعه پارک‌ها، مراکز رشد و سایر زیرساخت‌های توسعه فناوری و یا قراردادهایی که برای اجرا توسط واحدهای فناور و ارجاع به آنها، منعقد می‌شوند.

د) پرداخت هرگونه کمک و تسهیلات مالی مستقیم و غیرمستقیم به واحدهای فناور دولتی به استثنای امکان بهره‌برداری از زیرساخت‌ها با حفظ مالکیت پارک در چارچوب آیین نامه مربوط.

**تبصره ۲:** اعضای ستادی پارک شامل مدیران و کارکنان ستاد در زمان تصدی مسئولیت، نمی‌توانند سهام-دار، عضو هیأت مدیره و مدیرعامل هیچ یک از واحدهای فناور پارک مربوط باشند.

**ماده ۴- شرایط کلی تأسیس پارک (دولتی و غیردولتی اعم از نهادهای عمومی و خصوصی) یا پردیس‌های وابسته به پارک**

۴-۱- با توجه به سیاست وزارت مبنی بر پرهیز از تکثیر سازمان‌های اجرایی و محدود نگاه داشتن تعداد مراکز علمی، پژوهشی و فناوری، تأسیس پارک در هراستان (به استثنای تهران) محدود به یک پارک استانی بوده و ایجاد پارک جدید در استان‌های دارای پارک مصوب بجز در شرایط خاص مانند تقاضای ایجاد پارک تخصصی یا ویژه از طرف بخش‌های اقتصادی یا خصوصی و یا ایجاد پردیس، ممنوع است.

۲-۴- برای تأسیس یک پارک (با تأکید بر رعایت بند ۴-۱) در منطقه، وجود شرایط زیر ضروری است:

- حداقل پنج دانشگاه دولتی و غیردولتی توانمند و حداقل ۱۵۰۰۰ دانشجو در رشته‌ها و زمینه‌های مرتبط با فعالیت پارک در منطقه؛
- حداقل یک شهرک صنعتی توانمند در منطقه؛
- حداقل ۱۵۰ شرکت تولیدی و صنعتی و ۵۰ شرکت تحقیقاتی و خدمات مهندسی خصوصی فعال در زمینه‌های مرتبط با فعالیت پارک در منطقه؛
- آمادگی حداقل ۲۰ واحد فناور برای مشارکت در تأسیس پارک یا پردیس وابسته به پارک و یا حضور در آن؛
- امکانات زیربنایی و تأسیساتی شهری در منطقه؛
- آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی توانمند در ارائه خدمات؛
- دسترسی به تیم مشاوران حرفه‌ای، مدیریتی و آموزشی در منطقه.

**تبصره ۱:** در مورد شرط تعداد شرکت‌های تولیدی، صنعتی، تحقیقاتی و خدمات مهندسی خصوصی فعال در استان‌های کمتر توسعه یافته، بر حسب مورد در معاونت تصمیم‌گیری می‌شود.

۳-۴- افراد پیشنهادی برای پست‌های مدیریتی ستاد، باید توانمندی علمی و اجرایی لازم از جمله موارد ذیل را دارا باشند:

- آشنایی با مبانی نظری پارک‌ها؛
  - آشنایی با ساختارهای فنی و اقتصادی منطقه (در بخش‌های دولتی و غیردولتی)؛
  - آشنایی کافی در امر تحقیقات توسعه‌ای؛
  - توانایی در جذب و ارزیابی شرکت‌های خصوصی؛
  - حداقل ۳ سال سابقه مدیریت با اولویت در بخش‌های علمی اقتصادی.
- ۴-۴- وجود فضای فیزیکی و امکانات اولیه در اختیار سازمان مؤسس به منظور واگذاری و اختصاص آن‌ها برای تأسیس پارک مانند:
- الف) زمین مناسب با شرایط زیر:
- وسعت: حداقل ۲۰ هکتار در شروع فعالیت پارک؛
  - تعهد حمایت مالی و همکاری برخی دستگاه‌های مرتبط دولتی از قبیل استانداری، دانشگاه-ها، اداره‌های کل و واحدهای تولیدی بزرگ استان؛



- کاربری زمین: وجود تائیدیه مراجع ذیربط از قبیل شهرداری، کمیسیون ماده ۵ قانون شورای عالی شهرسازی و معماری در مورد مالکیت و کاربری زمین مورد نظر برای تأسیس پارک؛
- دسترسی مناسب به مناطق شهری، دانشگاهی و صنعتی مجاور به محل تأسیس پارک؛
- امکانات زیربنایی شهری شامل آب، برق و تلفن، گاز و اینترنت در محدوده زمین مورد نظر برای احداث پارک.

- ب) فضای فیزیکی مناسب واگذار شده به پارک با حداقل ۲۰۰۰ مترمربع که قابل بهره برداری برای استقرار واحدهای فناور، حوزه ستادی و واحدهای خدماتی در شروع فعالیت پارک باشد.
- تبصره ۲:** در پردیس‌ها، پارک‌های خصوصی یا تخصصی، با توجه به زمینه تخصصی پارک و موقعیت جغرافیایی آنها، وسعت زمین می‌تواند در صورت تأیید وزارت حداقل ۵ هکتار در نظر گرفته شود.
- تبصره ۳:** سایر ضوابط مورد نیاز برای تأسیس یک پردیس، در شیوه‌نامه مربوطه تعیین خواهد شد.

#### ماده ۵- مراحل اجرایی صدور مجوز پارک

##### الف) مراحل موافقت اصولی:

- ۱-۵- ارائه تقاضای موافقت اصولی با امضای بالاترین مقام سازمان مؤسس؛
- ۲-۵- بررسی و تأیید احراز شرایط مندرج در ماده ۴ توسط دفتر و ارائه مستندات مربوط؛
- ۳-۵- انجام مطالعات اولیه و امکان سنجی، تهیه برنامه راهبردی و طرح کسب و کار ۵ ساله پارک با اجزای اصلی پیشنهادی در پیوست این آیین‌نامه و تکمیل پرسشنامه‌های مربوط توسط سازمان مؤسس؛
- ۴-۵- بررسی تقاضا در کارگروه تخصصی؛
- ۵-۵- بررسی و تصویب موضوع در کمیسیون پس از تأیید کارگروه تخصصی؛
- ۶-۵- صدور مجوز توسط شورای گسترش.

**تبصره:** مدت اعتبار موافقت اصولی صادره حداکثر پنج سال خواهد بود و متقاضیان لازم است بلافاصله پس از گرفتن موافقت اصولی نسبت به احراز تدریجی شرایط لازم برای دریافت موافقت قطعی اقدام کنند. در صورت عدم احراز شرایط صدور موافقت قطعی در زمان مقرر، براساس گزارش توجیهی سازمان مؤسس، موافقت اصولی در شورای گسترش برای یک دوره دیگر قابل تمدید است.

شماره:	عتف_آ_۳۲۰۲		
ویرایش:	۰۱	تاریخ:	
صفحه:	۱۰	از:	۱۴

**ب) مراحل موافقت قطعی:**

۵-۷- ارائه تقاضای موافقت قطعی با امضای بالاترین مقام سازمان مؤسس؛

۵-۸- ارائه مستندات زیر:

- اساسنامه مصوب؛
- برنامه‌های راهبردی و طرح کسب و کار ۵ ساله آینده مصوب هیات امانا؛
- ارائه طرح جامع عمرانی مصوب؛
- اجرای زیرساخت‌های مورد نیاز برای واگذاری اراضی؛
- ارائه مستندات مربوط به واگذاری بخشی از اراضی پارک به واحدهای فناوری؛
- ارائه گزارش‌های عملکرد حسابرسی شده مصوب هیات امانا؛
- ارائه گزارش‌های سالانه از عملکرد پارک برای یک دوره حداقل ۳ ساله مطابق شاخص‌های تعیین شده از طرف دفتر مانند: جذب و پذیرش واحدهای فناوری، راه‌اندازی مجموعه‌های ستادی و خدماتی پارک مطابق برنامه مصوب پارک و ... .

۵-۹- بررسی تقاضا در کارگروه تخصصی؛

۵-۱۰- بررسی و تصویب موضوع در کمیسیون پس از تأیید کارگروه تخصصی؛

۵-۱۱- صدور مجوز توسط شورای گسترش.

**تبصره:** در خصوص شرط واگذاری اراضی و اجرای زیرساخت‌های مورد نیاز آن، با توجه به عملکرد پارک و گستره فعالیت آن، در دفتر تصمیم‌گیری می‌شود.

**ماده ۶ - اساسنامه**

- ۶-۱- مبنای اداره پارک، اساسنامه مصوب آن است و پارک می‌بایست ظرف مدت ۳ ماه پس از صدور موافقت اصولی/ قطعی و یا در موارد نیاز به اصلاح، اساسنامه پیشنهادی خود را مطابق با الگوی اساسنامه مصوب شورای گسترش تنظیم و برای بررسی و تأیید به معاونت ارسال کند.
- ۶-۲- معاونت موظف است اساسنامه تایید شده را برای تصویب به شورای گسترش ارسال کند. شورای گسترش موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از دریافت اساسنامه تایید شده توسط معاونت نسبت به بررسی و تصویب آن اقدام کند.

**تبصره:** پس از دریافت موافقت قطعی باید اساسنامه جدید پس از طی مراحل قانونی به تصویب برسد. هرگونه اصلاح یا تغییر بعدی در مفاد اساسنامه مصوب پس از تصویب در هیأت امناء، تأیید معاونت و تصویب شورای گسترش قابل اجرا خواهد بود.

#### ماده ۷- گزارش عملکرد

پارک موظف است گزارش فعالیت سالانه خود را به منظور ارزیابی عملکرد مطابق الگوی اعلام شده از طرف دفتر تکمیل و ارسال نماید.

#### ماده ۸- لغو مجوز تأسیس و فعالیت پارک

مجوز تأسیس و فعالیت پارک پس از تأیید کمیسیون و تصویب شورای گسترش در موارد زیر لغو می شود:

الف) با درخواست سازمان مؤسس و تأیید هیأت امناء؛

ب) در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط و آیین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغی وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور و از دست دادن شرایط ایجاد و یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت.

#### ماده ۹- ضوابط و شرایط اختصاصی پارک های خصوصی

در پارک های خصوصی علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴، رعایت ضوابط زیر ضروری است:

۹-۱- تخصیص حداقل ۵ هکتار زمین تحت اختیار خود برای تأسیس پارک و تعهد به عدم تغییر و

تبدیل کاربری آن برای یک دوره حداقل ۳۰ ساله و ارایه اسناد و تعهدات لازم؛

۹-۲- تامین شرایط زیر پس از دریافت موافقت اصولی علاوه بر شرایط مقرر در ماده ۵:

الف) ایجاد یک شرکت مستقل اختصاصاً برای مدیریت و اداره پارک طبق قانون تجارت و ثبت شرکت ها.


ب) تنظیم اساسنامه شرکت مطابق با مفاد و مفاهیم اصلی مندرج در اساسنامه پیشنهادی برای

پارک های دولتی/ نهاد عمومی و با لحاظ نمودن موارد زیر در آن:

• چهار رکن؛ مجمع عمومی، هیأت مدیره، مدیر عامل و شورای علمی و فناوری پارک به

عنوان ارکان سازمانی پارک در نظر گرفته شوند.


- وظایف و مسئولیت هیأت امناء در اساسنامه پارک های دولتی/انهاد عمومی به مجمع عمومی و هیات مدیره واگذار شود.
- وظایف هیأت رئیسه و رئیس پارک در اساسنامه پارک های دولتی/انهاد عمومی به مدیر عامل پارک واگذار شود.
- جلسات مجمع عمومی با حضور نماینده وزارت تشکیل شود.
- انتخاب رئیس هیات مدیره و مدیرعامل شرکت به تایید وزارت برسد.
- یکی از اعضای شورای علمی و فناوری پارک توسط وزارت انتخاب و احکام کلیه اعضای شورای علمی و فناوری، توسط معاون پژوهش و فناوری وزارت صادر شود.
- ج) ایجاد یک شرکت تخصصی به منظور سرمایه گذاری خطرپذیر در پارک یا مشارکت با یک صندوق سرمایه گذاری خطرپذیر موجود در کشور.
- ۳-۹- تأمین منابع مالی پارک برای کلیه مراحل اعم از مطالعه، طراحی، تأسیس، بهره برداری و نگهداری. تأمین این منابع مالی به عهده سازمان مؤسس است و سازمان مؤسس متعهد می شود این منابع را به مرور زمان و مطابق با برنامه زمان بندی تأسیس پارک از محل منابع غیردولتی، منابع متعلق به خود یا شریکان خود، یا از محل منابع جذب شده از طریق تسهیلات یا کمک های دریافتی و یا درآمدهای پارک تأمین کند. اعتبارات پیش بینی شده باید حداقل پاسخگوی تأسیس و راه اندازی یک پارک با مشخصات مندرج در آیین نامه و با کیفیت و استاندارد لازم و ظرفیت پذیرش و استقرار ۱۰۰ شرکت با ظرفیت ۱۵۰۰ تن باشد.
- ۴-۹- سازمان مؤسس موظف است به هنگام ارایه درخواست تأسیس پارک یک مدل مالی جامع حاوی موارد زیر ارایه کند:
  - میزان سرمایه گذاری سازمان مؤسس در مراحل مختلف تکمیل پارک؛
  - میزان تسهیلات دریافتی از نهادهای مالی و بانکی؛
  - نحوه دریافت حمایت های مالی از دیگر ذینفعان و مشارکت کنندگان؛
  - نحوه کسب درآمد از محل دریافت اجاره و توسعه املاک و ایجاد ارزش افزوده در اراضی پارک؛
  - نحوه کسب درآمد از محل ارائه خدمات به واحدهای فناور؛
  - نحوه کسب درآمد از محل مشارکت در فعالیت واحدهای فناور و مشارکت در سهام؛

شماره: عتف_آ_۳۲۰۲		آیین‌نامه تأسیس و راه‌اندازی پارک علم و فناوری	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱	تاریخ:		
صفحه: ۱۳	از: ۱۴		

۹-۵- رئیس پارک موظف است در گزارش‌های دوره‌ای علاوه بر گزارش‌های متداول، فهرست شرکت‌هایی که از معافیت‌ها و مزایای اعطایی پارک که مطابق قانون، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه برخوردار شده‌اند، به همراه سهام‌داران آنها و میزان معافیت اعطایی را در قالب کاربرگ‌های پیش‌بینی شده به معاونت، به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات وزارت و بررسی عملکرد پارک ارائه کند.

#### ماده ۱۰-

این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره و یک پیوست در تاریخ ۹۷/۱۰/۲ در شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی به تصویب رسید و جایگزین آیین‌نامه مصوب ۹۶/۹/۲۶ می‌شود و شیوه‌نامه‌های موردنیاز، توسط دفتر تهیه و به تأیید معاونت می‌رسد.

شماره: عتف_آ_۳۲۰۲		آئین نامه تأسیس و راه اندازی پارک علم و فناوری	
ویرایش: ۰۱	تاریخ:		
صفحه: ۱۴	از: ۱۴		

## پیوست: اجزای اصلی برنامه کلان و راهبردی پارکها

- برنامه اجرایی؛
- برنامه کاری و مدل مالی پارک؛
- اهداف پارک؛
- توجیه فنی و اقتصادی ایجاد پارک در منطقه؛
- میزان زیربنای پیش‌بینی شده و تقسیم فضاهای پارک از نظر نوع کاربری؛
- توزیع جمعیتی و سطح تحصیلات افراد مستقر در ستاد و واحدهای فناور مستقر در پارک؛
- سیاست‌های برنامه‌ریزی شده مدیریتی؛
- دسته‌بندی واحدهای فناوری و درصد توزیع آن‌ها؛
- روش‌های اجرایی پیش‌بینی شده برای دستیابی به اهداف پارک؛
- پیش‌بینی مشارکت شرکت‌های مستقر در اداره و توسعه پارک؛
- چگونگی مشارکت و تعیین حداکثر سهام سازمان مؤسس در شرکت‌های مستقر در پارک؛
- سیاست‌های اجرایی در فراهم‌سازی زیرساخت‌های حمایتی و نحوه ارائه خدمات به واحدها؛
- سیاست‌های اجرایی برای تشویق همکاری واحدهای فناور مستقر در پارک، سازمان‌ها و شرکت‌های خارج از پارک و مراکز آموزشی و پژوهشی مرتبط؛
- سیاست‌های اجرایی در برقراری تعامل مالی و واگذاری زمین و فضای فیزیکی به شرکت‌ها و واحدهای فناور؛
- سیاست‌های عمرانی و توسعه‌ای پارک.