

۱۳۹۸/۱/۲۱  
۴۵۲۵۴




جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: اساسنامه الگوی پارک علم و فناوری (دولتی / نهاد عمومی)	
نوع سند: اساسنامه الگو	شماره سند: عتف_س ۳۲۰۱
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۱

اقدام کنندگان			
امضاء	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	اقدامات
	مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی امور فناوری	مهدی کشمیری	تهیه کنندگان
	معاون پژوهش و فناوری	مسعود برومند	تایید کننده
	وزیر علوم تحقیقات و فناوری	منصور غلامی	تصویب کننده

امضاء	شماره و تاریخ صور تجلسه	نام و نام خانوادگی دبیر	مرجع تأیید و ثبت
	جلسه شماره: ۹۱۲ تاریخ: ۹۷/۱۰/۰۲	مجتبی شریعتی نیاسر	شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی

تاریخ و شماره ابلاغ سند	قسمت	پرونده	مرجع نگهداری سند
			دفتر وزارتی

شماره: عتف_س_۳۲۰۱		اساسنامه الگوی پارک علم و فناوری (دولتی / نهاد عمومی)	
تاریخ:	۰۱		
صفحه:	۲		

**تغییرات:** در ویرایش جدید، مجموعه‌ای از تغییرات جزئی انجام گرفته است که شناسایی آنها در مقایسه این ویرایش با ویرایش قبلی میسر است.

**مستندات مرتبط و مرجع:**

- آئین‌نامه تأسیس و راه‌اندازی پارک‌های علم و فناوری مصوب ۹۶/۹/۲۶ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- اساسنامه تأسیس و راه‌اندازی پارک‌های علم و فناوری مصوب ۹۶/۹/۲۶ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



### فهرست

- مقدمه ..... ۴
- ماده ۱- تعاریف ..... ۴
- ماده ۲- اهداف پارک ..... ۵
- ماده ۳- وظایف و ماموریت‌های پارک ..... ۶
- ماده ۴- محل اصلی و محدوده زمانی فعالیت پارک ..... ۷
- ماده ۵- ارکان پارک ..... ۷
- ماده ۶- ترکیب، وظایف و اختیارات هیات امنای پارک ..... ۸
- ماده ۷- رئیس پارک، وظایف و اختیارات آن ..... ۹
- ماده ۸- ترکیب، وظایف و اختیارات هیات رئیسه پارک ..... ۱۰
- ماده ۹- ترکیب، وظایف و اختیارات شورای علمی و فناوری پارک ..... ۱۱
- ماده ۱۰- مقررات مالی و اداری ..... ۱۲
- ماده ۱۱- انحلال ..... ۱۳
- ماده ۱۲- تغییر و اصلاح اساسنامه ..... ۱۴
- ماده ۱۳- ..... ۱۴



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اساسنامه الگوی پارک علم و فناوری  
(دولتی / نهاد عمومی)

شماره:	عتف_س_۳۲۰۱
ویرایش:	۰۱ تاریخ:
صفحه:	۴ از: ۱۴

**مقدمه**

پارک علم و فناوری به عنوان نهادی اجتماعی-اقتصادی، موثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن توسعه اقتصاد دانش‌بنیان و اشتغال‌زایی تخصصی برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های فناور کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی که در تعامل سازنده با یکدیگر و با سایر نقش‌آفرینان نظام زیست بوم نوآوری به فعالیت‌های فناوری اشتغال دارند، تأسیس می‌شود. در این راستا پارک علم و فناوری ..... وابسته به ..... براساس مجوز شماره ..... مورخ ..... شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی تأسیس و مطابق مفاد این اساسنامه، مصوبات هیأت امنای پارک و قوانین، ضوابط و مقررات مربوطه اداره می‌شود.

**ماده ۱- تعاریف**

- ۱-۱- **وزارت:** منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۲-۱- **معاونت:** منظور "معاونت پژوهش و فناوری" وزارت است.
- ۳-۱- **شورای گسترش:** منظور "شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی" وزارت است.
- ۴-۱- **کمیسیون:** منظور "کمیسیون پژوهش و فناوری" شورای گسترش است.
- ۵-۱- **پارک:** منظور پارک علم و فناوری است. پارک مؤسسه‌ای پژوهشی و فناوری است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و به منظور افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌ها و واحدهای فناور حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش تأسیس می‌شود. برای دستیابی به این هدف، پارک جریان توسعه فناوری را در میان دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق کانون‌های خلاقیت و شکوفایی، مراکز رشد، شتاب‌دهنده‌ها، مراکز نوآوری و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند. پارک علاوه بر فضاهای کاری و امکانات باکیفیت بالا، خدمات با ارزش افزوده دیگری را فراهم می‌کند و در اختیار مشتریان خود قرار می‌دهد. منظور از پارک در این اساسنامه پارک علم و فناوری ..... است.
- ۶-۱- **سازمان مؤسس:** منظور ..... است که مسئولیت تأسیس و تأمین اعتبارات مورد نیاز برای پارک بر عهده آن است.
- ۷-۱- **هیأت امنای:** منظور "هیأت امنای پارک" است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

۸-۱- **کمیسیون دائمی:** منظور کمیسیونی است که ذیل هیأت امنای به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و اختصاصی و ساختار تشکیلاتی و همچنین بررسی گزارش عملکرد سالانه مؤسسات عضو هیأت امنای و سایر موارد ارجاعی می‌پردازد.

۹-۱- **واحدهای فناور:** منظور شرکت‌ها، مؤسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی و همچنین گروه‌ها و هسته‌های فناور فاقد هویت حقوقی تحت پوشش یا مستقر در پارک، یا مراکز رشد یا سایر بخش‌های وابسته به پارک هستند که در چارچوب ضوابط مربوطه در پارک پذیرفته و استقرار یافته‌اند و هویت حقوقی مستقل از پارک دارند. واحدهای فناور با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی خود در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری و یا ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) به منظور تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌کنند. این تعریف با رعایت قوانین و مقررات مربوط، شامل شرکت‌ها و مؤسسات خارجی نیز می‌شود.

۱۰-۱- **مرکز رشد:** منظور "**مرکز رشد واحدهای فناور**" وابسته به پارک است. این مرکز با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه **واحدهای فناور نوپا** یا تازه تاسیس توسط کارآفرینان و نوآوران که با اهداف اقتصادی در زمینه‌های فناورانه و نوآورانه فعالیت می‌کنند، پشتیبانی می‌کند.

۱۱-۱- **پردیس:** منظور مجموعه‌ای وابسته به پارک است که در یک زمینه تخصصی یا در یک حوزه جغرافیایی دیگر در استان محل فعالیت پارک (استان ..... ) تاسیس می‌شوند.

## ماده ۲- اهداف پارک

۱-۲- فراهم کردن بسترهای لازم برای استقرار واحدهای فناور و شرکت‌های دانش بنیان و اشتغال دانش‌آموختگان؛

۲-۲- توانمندسازی اقتصادی و افزایش رقابت‌پذیری واحدهای فناور در زمینه فعالیت پارک؛

۳-۲- توسعه کارآفرینی و حمایت از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا و نوآور در زمینه فعالیت پارک؛

۴-۲- توسعه فناوری و نوآوری و حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای دانش‌بنیان؛

۵-۲- تجاری‌سازی نتایج تحقیقات و ثروت‌آفرینی مبتنی بر علم و فناوری؛

۶-۲- ایجاد ارتباط مراکز علمی و پژوهشی با بخش‌های اقتصادی جامعه؛

۷-۲- انتقال، جذب و کسب دانش فنی و سرمایه‌های داخلی و بین‌المللی.



### ماده ۳- وظایف و مأموریت‌های پارک

- ۳-۱- جذب و پذیرش واحدهای فناور همسو با زمینه فعالیت پارک و نظارت و ارزیابی بر فعالیت آنها؛
- ۳-۲- ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز به واحدهای فناور؛
- ۳-۳- کمک به افزایش حضور و مشارکت تخصصی واحدهای فناور در سطح ملی و بین‌المللی؛
- ۳-۴- حمایت مالی و ایجاد زمینه‌های مناسب برای توسعه فناوری و جلب سرمایه‌گذاری در واحدهای فناور؛
- ۳-۵- ایجاد بستر مناسب برای فعالیت و استقرار واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی در پارک؛
- ۳-۶- جلب و سازماندهی توانایی‌ها و امکانات موجود در منطقه در راستای مأموریت و اهداف پارک؛
- ۳-۷- ایجاد زمینه لازم برای فعالیت مشترک بین پارک و واحدهای فناور آن با پارک و واحدهای فناور کشورهای خارجی؛
- ۳-۸- ایجاد زمینه مناسب برای حضور و همکاری واحدهای فناور و کشورهای خارجی در پارک؛
- ۳-۹- ایجاد هماهنگی و همکاری لازم با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی، دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها و کلیه بخش‌های اقتصادی دولتی و غیردولتی برای توسعه فعالیت‌ها.
- ۳-۱۰- کمک به توسعه بازار محصولات و فناوری‌های واحدهای فناور از طریق انعقاد قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی، توسعه فناوری و یا فروش محصول/خدمت با کارفرمایان بیرونی و واگذاری اجرای آنها به واحدهای فناور مربوطه.

#### تبصره ۱: انجام فعالیت‌های زیر توسط پارک ممنوع است:

- الف) تملک سهام واحدهای فناور (به استثنای پارک‌های غیردولتی که توسط بخش خصوصی یا نهادهای عمومی ایجاد می‌شود، با رعایت سقف تملک ۲۵٪ سهام واحدهای فناور)؛
- ب) استخدام عضو هیأت علمی (همکاری اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی با حفظ مسئولیت‌های آموزشی و پژوهشی و پست سازمانی در مؤسسات ذیربط و رعایت ضوابط و مقررات، با پارک و یا مأموریت آنها به پارک برای انجام مسئولیت‌های مورد نظر پارک یا تصدی پست‌های مدیریتی پارک بلامانع است)؛



ج) انعقاد و یا اجرای قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی و یا فروش محصول/خدمت به استثنای قراردادهای مرتبط با زمینه طراحی، بهبود و توسعه پارکها، مراکز رشد و سایر زیرساخت‌های توسعه فناوری و همچنین قراردادهایی که برای اجرا توسط واحدهای فناوری و ارجاع به آنها، منعقد می‌شوند.

د) پرداخت هرگونه کمک و تسهیلات مالی مستقیم و غیرمستقیم به واحدهای فناوری دولتی به استثنای امکان بهره برداری از زیرساخت‌ها با حفظ مالکیت پارک در چارچوب آیین نامه مربوط.

**تبصره ۲:** اعضای ستادی پارک شامل مدیران و کارکنان ستاد در زمان تصدی مسئولیت، نمی‌توانند سهام-دار، عضو هیأت مدیره و مدیرعامل هیچ یک از واحدهای فناوری پارک مربوط باشند.

#### ماده ۴- محل اصلی و محدوده زمانی فعالیت پارک

محل اصلی فعالیت پارک در ..... و محدوده زمانی فعالیت پارک از زمان تشکیل تا زمان اعتبار مجوز پارک است.

**تبصره ۱:** توسعه فعالیت‌های پارک در راستای مأموریت‌های سازمان مؤسس در استان محل فعالیت و در بیرون از محل اصلی، در قالب ایجاد مرکز رشد یا پردیس با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه پس از تأیید هیأت امناء و اخذ موافقت معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف برای مرکز رشد و مجوز شورای گسترش برای پردیس امکان‌پذیر است.

**تبصره ۲:** مجوز شورای گسترش برای تاسیس پارک به منزله داشتن مجوز فعالیت در رشد واحدهای فناوری نوپا در قالب مرکز رشد جامع است و پارک نیاز به اخذ مجوز مجزاء برای راه‌اندازی این مرکز رشد ندارد. در صورت نیاز به ایجاد و راه‌اندازی مراکز رشد تخصصی و یا مراکز رشد مشترک با همکاری دستگاهها، مراکز آموزش عالی و پژوهشی، اخذ مجوز مستقل برای این مراکز الزامی است.

**تبصره ۳:** پارک می‌تواند در مراکز رشد مستقل و خارج از سایت اصلی خود مانند مراکز رشد مستقر در شهرستان‌ها حسب ضرورت، نسبت به استقرار شرکت‌های رشد یافته جوان یا پسرشدی در فضایی حتی‌الامکان مجزا از مرکز رشد و با حفظ ماهیت و برنامه‌های مرکز رشد، اقدام نماید.

#### ماده ۵- ارکان پارک

۵-۱- هیأت امناء؛

۵-۲- رئیس؛



۳-۵- هیأت رئیسه؛

۴-۵- شورای علمی و فناوری.

**تبصره:** رئیس و معاونین پارک در چارچوب آئین نامه جامع مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، منصوب می‌شوند.

### ماده ۶ - ترکیب، وظایف و اختیارات هیات امنای پارک

۱-۶- هیأت امنای پارک مطابق با قانون تشکیل هیات‌های امنای و با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس)؛

ب- رئیس پارک (دبیر)؛

ج - نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور.

د - ۴ تا ۶ تن از شخصیت‌های علمی و فرهنگی و یا اجتماعی محلی و کشوری که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت پارک داشته باشند.

۲-۶- وظایف و اختیارات هیات امنای مطابق وظایف و اختیارات مندرج در قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و اصلاحیه‌های بعدی آن است.

**تبصره ۱:** افراد حقیقی موضوع بند "د" به پیشنهاد رئیس پارک و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری منصوب می‌شوند.

**تبصره ۲:** پارک‌هایی که سازمان مؤسس آن‌ها دارای هیأت امناء است، هیأت امنای پارک همان هیأت امنای سازمان مؤسس است. در این دسته از پارک‌ها، ضروری است پارک کمیسیون دائمی اختصاصی خود را داشته و رئیس پارک و نماینده‌ای از وزارت به عنوان دو عضو کمیسیون دائمی انتخاب شوند. موضوعات مربوط به پارک پس از بررسی در این کمیسیون در هیأت امنای مطرح خواهد شود.

**تبصره ۳:** در خصوص پارک‌های وابسته به وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های مؤسس غیرهیأت امنایی:

الف - ریاست هیأت امناء مطابق ماده ۶ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به عهده وزیر یا مسئول سازمان مربوطه خواهد بود.

ب - در بند "الف" از ۱-۶، وزیر علوم می‌تواند فردی را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود معرفی کند.

ج - با توجه به بند الف این تبصره، ۴ تا ۶ تن در بند "د" از ۱-۶ به ۳ تا ۵ تن تغییر می‌کند.

د - اعضای بند "د" از ۱-۶ با پیشنهاد رئیس هیات امناء و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری منصوب می‌شوند.





ه- در این دسته از پارک‌ها نیز ضروری است نماینده‌ای از وزارت به عنوان یکی از اعضای کمیسیون دائمی انتخاب شود.

### ماده ۷- رئیس پارک، وظایف و اختیارات آن

۷-۱- رئیس پارک که نماینده قانونی پارک نزد مراجع حقیقی و حقوقی است با داشتن شرایط لازم مندرج در بند ۴-۲ ماده ۴ آیین نامه تأسیس و راه‌اندازی پارک علم و فناوری به پیشنهاد معاونت و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهارسال منصوب می‌شود و انتصاب مجدد وی صرفاً برای یک دوره متوالی بلامانع است.

**تبصره ۱:** در پارک‌های غیروابسته به وزارت، رئیس پارک با معرفی رئیس سازمان مؤسس و پس از هماهنگی با معاونت با حکم بالاترین مقام مسئول سازمان مؤسس منصوب می‌شود.

۷-۲- وظایف و اختیارات رئیس پارک عبارتند از:

- تهیه و پیشنهاد سیاست‌ها، خط مشی‌ها و برنامه راهبردی پارک برای طرح در هیأت امانا؛
- پیشنهاد خط‌مشی، سیاست‌ها و معیارهای جذب، پذیرش، استقرار، نحوه حمایت و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور به شورای علمی و فناوری برای تصویب در چارچوب مصوبات هیأت امانا؛
- اداره کلیه امور پارک و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های هیأت امانا؛
- پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات پارک، تنظیم کلیه آئین‌نامه‌ها و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط به هیأت امانا برای طی مراحل قانونی؛
- جذب و به‌کارگیری نیروی انسانی برای انجام مأموریت‌های پارک در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- انتصاب و عزل معاونان، مشاوران و مسئولان پارک براساس ساختار سازمانی و تشکیلات مصوب پارک؛
- امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری، معافیت‌های مالیاتی، گمرکی، بیمه‌ای، حقوقی و مکاتبات پارک در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- پیشنهاد تأسیس یا انحلال پردیس‌ها، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع واحدهای دیگر مورد نیاز برای بحث و بررسی به شورای علمی و فناوری؛

- ارایه گزارش عملکرد پردیس‌ها، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و سایر واحدهای پارک به شورای علمی و فناوری؛
- استیفای منافع و حفظ حقوق پارک در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری و...) و پاسخگویی به این مراجع به نمایندگی از پارک؛
- اجرای مصوبات هیأت امنای در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- صدور مجوز استقرار واحدهای فناور متقاضی در پارک و لغو آن براساس ضوابط مربوط؛
- ارائه بودجه تفصیلی سالانه پارک با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی پارک‌ها به هیأت امنای و نظارت بر نحوه هزینه کرد بودجه تخصیصی به پارک؛
- نظارت و ارزیابی دائم بر فعالیت واحدهای فناور در چارچوب ضوابط و مقررات و ارائه گزارش به مراجع ذیربط؛
- ارائه گزارش عملکرد سالانه پارک به هیأت امنای و وزارت؛
- افتتاح حساب‌های بانکی و غیربانکی، تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانک‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسه‌های دولتی و غیردولتی و معرفی دارندگان حق امضای مجاز مطابق ضوابط و مقررات مصوب هیأت امنای؛
- پیگیری عملیات طراحی، اجرایی و عمرانی احداث و توسعه پارک.

**تبصره ۲:** رئیس پارک می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان پارک تفویض نماید.

#### ماده ۸ - ترکیب، وظایف و اختیارات هیأت رئیسه پارک

۸-۱- ترکیب هیأت رئیسه پارک عبارتند از:

- رئیس پارک؛
- معاون / معاونان پارک؛
- یک تا سه تن از مدیران ستادی پارک با حکم رئیس پارک.

۸-۲- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه پارک عبارتند از:

- مشارکت در تدوین برنامه‌های راهبردی پارک به منظور ارائه و تصویب در هیأت امنای؛
- فراهم کردن بستر لازم برای تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی پارک؛

- فراهم آوردن بستر مناسب به منظور اجرایی کردن مصوبات هیأت امناء، آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی سازمان مؤسس و سایر مراجع ذیصلاح؛
- مشارکت در تهیه آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، تشکیلات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونت‌ها به منظور تصویب و یا طرح در هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح؛
- مشارکت در تدوین بودجه سالانه پارک به منظور ارائه و تصویب در هیأت امناء؛
- کمک به تنوع بخشی به منابع مالی پارک از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات تخصصی و فناوری و سایر منابع دیگر در چارچوب ضوابط و مقررات؛
- مشارکت در ارزیابی و نظارت بر عملکرد حوزه‌های ستادی و واحدهای فناوری؛
- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف پارک؛
- تدوین آئین‌نامه داخلی هیأت رئیسه پارک؛
- انجام سایر وظایف محوله از سوی هیأت امناء و رئیس پارک.

#### ماده ۹- ترکیب، وظایف و اختیارات شورای علمی و فناوری پارک

۹-۱- ترکیب شورای علمی و فناوری پارک عبارتند از:

الف - رئیس پارک (رئیس)؛

ب - معاون امور فناوری پارک یا عنوان مشابه (دبیر)؛

ج - یک تن از مدیران مراکز رشد/ پردیس‌های وابسته به پارک با انتخاب رئیس پارک؛

د - یک تن از رؤسا یا معاونین پژوهش و فناوری دانشگاه‌های مادر استان و یک تن از رؤسا یا

معاونین پژوهش و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی استان؛

ه - یک یا دو تن از مدیران واحدهای فناور فعال مستقر در پارک یا مدیران دستگاه‌های اجرایی

مرتبط یا صنایع بزرگ استان؛

و - یک یا دو تن از صاحب‌نظران در امور فناوری.

۹-۲- جلسات شورای علمی و فناوری پارک با حضور حداقل دو سوم اعضا به شرط حضور رئیس شورا،

رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر در شورا معتبر

است.



شماره:	عتف_س_۳۲۰۱
ویرایش:	۰۱
صفحه:	۱۲
تاریخ:	از: ۱۴

۳-۹- وظایف و اختیارات شورای علمی و فناوری عبارتند از:

- تدوین آئین نامه داخلی شورای علمی و فناوری؛
- آرایه خطمشی، سیاستها و معیارهای جذب، پذیرش، حمایت، استقرار و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور برای تصویب در هیأت امنای؛
- بررسی و تصویب درخواستهای پذیرش واحدهای فناور متقاضی استقرار در پارک، نحوه حمایت از آنها و همچنین لغو صدور مجوز استقرار آنها.
- پیشنهاد تأسیس و انحلال پردیسها، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع دیگر واحدهای موردنیاز پارک به هیأت امنای؛
- بررسی عملکرد پردیسها، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و سایر واحدهای پارک؛

**تبصره ۱:** اعضای بندهای "ب" تا "و" در ۹-۱ را رئیس پارک (پس از هماهنگی با رییس سازمان مؤسس) پیشنهاد می کند و احکام تمامی اعضای این ماده با حکم معاون پژوهش و فناوری وزارت یا رییس سازمان مؤسس حسب مورد برای مدت ۲ سال صادر می شود.

**تبصره ۲:** در پارکهای غیردولتی یک تن ناظر به عنوان نماینده وزارت برای حضور در شورای علمی و فناوری پارک از طرف وزارت معرفی می شود.

**تبصره ۳:** شورای علمی و فناوری می تواند بخشی یا تمام وظایف مندرج در این ماده، مانند پذیرش و ارزیابی واحدهای فناور را در چارچوب دستورالعملی که تدوین می کند برون سپاری یا به یک مجموعه منتخب واگذار کند. در این صورت نظارت بر وظایف پیش بینی شده و تصویب نهایی آنها بر عهده شورای علمی و فناوری است.

#### ماده ۱۰- مقررات مالی و اداری

۱۰-۱- پارک از نظر مقررات مالی و معاملاتی، تابع آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیأت امنای و از نظر مقررات اداری، استخدامی و تشکیلاتی، تابع آئین نامه استخدامی و سازماندهی و تشکیلات مصوب هیأت امنای است.

۱۰-۲- پارک موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از اخذ مجوز، آیین نامه های مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی خود را تدوین و به تصویب هیأت امنای برساند.





اساسنامه الگوی پارک علم و فناوری  
(دولتی / نهاد عمومی)

شماره:	عتف_س_۳۲۰۱		
ویرایش:	۰۱	تاریخ:	
صفحه:	۱۳	از:	۱۴

۱۰-۳- تامین منابع مالی پارک در هر صورت بعهده سازمان مؤسس است که از محل موارد زیر تامین می‌شود:

- منابع و اعتبارات سازمان مؤسس
- بودجه‌های اختصاص داده شده به پارک از محل اعتبارات عمومی دولت در قالب بودجه‌های سالیانه که به عنوان کمک تلقی می‌شود؛
- درآمد حاصل از فعالیت‌ها، خدمات و قراردادهای پژوهش و فناوری پارک و بازپرداخت حمایت‌های مالی؛
- کمک‌ها و هدایای خیرین و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی؛
- سایر درآمدهای مجاز مورد تأیید هیأت امناء.

۱۰-۴- سال مالی پارک عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود.

**تبصره ۱:** در مورد پارک‌های غیر وابسته به وزارت، سازمان مؤسس و رئیس آن موظف است:

- الف) آن بخش از منابع مالی فوق‌الذکر که اختصاصاً به پارک تعلق دارد یا تخصیص داده شده است (اعم از اعتبارات عمومی، درآمدهای اختصاصی یا کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی)، بدون هیچ‌گونه دخل و تصرف در اختیار پارک قرار دهد.
- ب) سازوکار لازم برای اداره پارک با حداکثر استقلال عملیاتی از نظر مالی و اداری را در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب هیأت امناء فراهم کرده و تفویض اختیارات مورد نیاز را در اختیار رئیس پارک قرار دهد.

#### ماده ۱۱- انحلال

۱۱-۱- پارک در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورای گسترش منحل می‌شود:

- الف - به پیشنهاد سازمان مؤسس و تأیید هیأت امناء؛
- ب - در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور و از دست دادن شرایط ایجاد و یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



اساسنامه الگوی پارک علم و فناوری  
(دولتی / نهاد عمومی)

شماره:	عتف_س_۳۲۰۱		
ویرایش:	۰۱	تاریخ:	
صفحه:	۱۴	از:	۱۴

۱۱-۲- در صورت اعلام موافقت شورای گسترش با انحلال پارک، هیأت تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی وزارت یا سازمان مؤسس و رئیس پارک با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش تعیین می‌کند امر تصفیه را به عهده خواهد داشت.

۱۱-۳- در فرایند تصفیه، سازمان مؤسس موظف است تمامی تعهدات پارک را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، شرکت‌ها و واحدهای فناور مستقر در پارک و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی انجام دهد یا با توافق صاحبان حق، تعهدات پارک را بپذیرد.

**ماده ۱۲- تغییر و اصلاح اساسنامه**

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد هیأت امناء و با تصویب شورای گسترش صورت خواهد گرفت.

**ماده ۱۳-**

این اساسنامه در ۱۳ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه مورخ ۹۷/۱۰/۰۲ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی به تصویب رسیده و جایگزین اساسنامه مصوب ۹۶/۹/۲۶ می‌شود و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.